

FONDY EHP A NORSKA 2014-2021

# Podstatné změny projektu v IS CEDR

ZPROSTŘEDKOVATEL PROGRAMU – MINISTERSTVO FINANCÍ



Ministerstvo financí  
České republiky

## Obsah

1	Tipy a triky pro administraci podstatných změn .....	3
1.1	Jak žádost napsat.....	3
1.1.1	Pole „Popis požadované změny“, aneb co a jak se mění .....	3
1.1.2	Pole „Zdůvodnění změny“, aneb proč je změna požadována .....	4
1.1.3	Pole „Dopady změny na projekt“, aneb dopady a přínos pro projekt .....	4
1.2	Má změna dopad na právní akt? .....	5
1.3	Co k žádosti přiložit .....	5
2	Administrace žádosti o změnu projektu v IS CEDR.....	6
2.1	Založení žádosti o změnu projektu.....	6
2.2	Vyplnění detailu žádosti o změnu projektu.....	6
2.3	Předání žádosti o změnu projektu k posouzení .....	9
3	Posouzení žádosti o změnu projektu.....	12
3.1	Výzva k doplnění žádosti o změnu projektu.....	12
3.2	Doplnění žádosti o změnu projektu (stav Zpracování žádosti o změnu projektu) .....	13
4	Interní schválení žádosti o změnu projektu .....	14
5	Oficiální předložení žádosti o změnu projektu.....	14
5.1	Výzva k předložení oficiální žádosti o změnu projektu .....	14
5.2	Oficiální předložení žádosti o změnu projektu .....	15
6	Posouzení oficiální žádosti o změnu projektu .....	17
6.1	Schválení podstatné změny.....	17
6.2	Zpracování změny.....	17
6.3	Vydání změnového právního aktu.....	18
6.4	Zamítnutí podstatné změny .....	19

# 1 Typy a triky pro administraci podstatných změn

- Postupujte vždy dle aktuální verze Příručky pro příjemce, kapitoly č. 7, dostupné na [Pokyny | Základní dokumenty | Ministerstvo financí ČR - Fondy EHP a Norska \(www.eegrants.cz\)](#).
- Neváhejte zamýšlené změny před jejich administrací v IS CEDR konzultovat s projektovým manažerem CZP2<sup>1</sup> (telefonicky, přes nástěnku projektu v IS CEDR).
- **Hlídejte si časové limity pro podání změny** dle jejího typu (viz kapitola č. 7 Příručky pro příjemce).
- **Více změn realizovaných v jeden časový okamžik kumulujte do jedné žádosti** (např. prodloužení projektu a nová aktivita, podstatné i nepodstatné změny v rozpočtu projektu).
- Vždy se před podáním žádosti ujistěte, zda **žádost obsahuje všechny aktuální změny**.
- Pokud se změny týkají **aktivit realizovaných partnerem projektu/ve spolupráci s partnerem projektu** a/nebo změny, které se dotýkají **rozpočtu partnera projektu, musí být s partnerem předem projednány a odsouhlaseny**.



## 1.1 Jak žádost napsat

Formulář je možné vyplňovat v českém jazyce i u projektů se žádostí o grant v anglickém jazyce.

Formát formuláře žádosti o podstatnou změnu, jak se zobrazuje v IS CEDR, naleznete v kapitole **2.2 (Vyplnění detailu žádosti o změnu projektu)** tohoto manuálu. Jednotlivá pole jsou omezena na **10 000 znaků**.

### 1.1.1 Pole „Popis požadované změny“, aneb co a jak se mění

Popište konkrétní změny oproti schválené žádosti o grant a plánovanému rozpočtu. Při formulaci vycházejte z textu žádosti, odkazujte na konkrétní **aktivity projektu, indikátory, rozpočtové kapitoly a položky**.

Uveďte potvrzení o **projednání a odsouhlasení změny partnerem, pokud je relevantní** (tj. změna se dotýká činností nebo rozpočtu partnera).

**V tomto poli neuvádějte zdůvodnění změn a přínos pro projekt.**

---

<sup>1</sup> Pracovník Zprostředkovatele programu - odd. Centrum pro zahraniční pomoc – realizace, monitorování a hodnocení Ministerstva financí

### Příklady „Popisu požadované změny“:

1. Žádáme o zrušení rozpočtové položky *Pronájem a technické zajištění workshopu* ve výši 50 000 Kč a o vytvoření nové rozpočtové položky *Nákup vybavení pro vzdálenou komunikaci* ve výši 50 000 Kč. V rámci nově vytvořené rozpočtové položky bude financován nákup jednoho notebooku, prostorového mikrofonu a licence Zoom pro zajištění komunikace v rámci workshopu.
2. Žádáme o rozšíření stavebních prací v aktivitě č. 1 o opravu opěrné zdi budovy zámku, jejíž oprava nebyla v původním projektu plánována. V souvislosti s tím žádáme o přesun částky 500 000 Kč z rozpočtové položky *Dodávka vybavení* a 200 000 Kč z rozpočtové položky *Bilaterální spolupráce* do rozpočtové položky *Stavební práce*. Ponižení položky *Bilaterální spolupráce* bylo projednáno a odsouhlaseno partnerem projektu. Zároveň žádáme o posun termínu realizace aktivity č. 1 i celého projektu o 2 měsíce (do 31. 12. 2023).

#### 1.1.2 Pole „Zdůvodnění změny“, aneb proč je změna požadována

Popište, **z jakého důvodu** je změna navrhována, co vedlo k její realizaci, **proč je nutná**. **Neopakujte popis změny** uvedené v poli „Popis požadované změny“.

### Příklady „Zdůvodnění změny“:

1. S ohledem na aktuální epidemickou situaci bude workshop plánovaný v rámci aktivity č. 3 převeden do on-line prostředí. Není již nadále nutné financovat pronájem prostor pro osobní setkání, naopak je však nutné zajistit kvalitní technické vybavení pro on-line setkání.
2. Po zahájení stavebních prací bylo zjištěno, že bez opravy opěrných zdí nebude možné provádět původně plánované opravy prvního podlaží zámku, protože hrozí zřícení obvodového zdiva. Zároveň na základě výsledků zadávacího řízení na dodavatele vybavení došlo k úsporám, které je možné využít na financování opravy opěrných zdí. Vzhledem k aktuální epidemiologické situaci byly některé workshopy realizované s partnerem přeneseny do on-line prostředí, tudíž vznikly úspory za cestovní výdaje. Prodloužení realizace projektu o 2 měsíce je navrhováno s ohledem na předpokládanou délku opravy opěrné zdi tak, jak byla navržena stavebním technikem. Toto prodloužení zahrnuje i časovou rezervu pro případ nenadálých událostí.

#### 1.1.3 Pole „Dopady změny na projekt“, aneb dopady a přínos pro projekt

Uveďte, **jaké má změna dopady** na aktivity, výsledky, výstupy, indikátory, podrobný rozpočet, harmonogram projektu, tak jak je aktuálně uvedeno v žádosti o grant. **Uveďte, jaký přínos pro projekt změna má**.

### Příklady „Dopady změny na projekt“:

1. Změna má dopad pouze na rozpočet projektu (viz příloha Změnový rozpočet projektu). Změna umožní úspěšnou realizaci workshopu. Změna bude přínosná i z hlediska další komunikace s norským partnerem, která je nyní zajišťována přes méně kvalitní komunikační platformy.

2. Změna má dopad na rozpočet projektu (viz příloha Změnový rozpočet projektu), na rozsah aktivity č. 1 a harmonogram projektu. Bez realizace změny by nebylo možné pokračovat ve stavebních pracích, zároveň oprava opěrné zdi přispěje k celkovému cíli projektu.

## 1.2 Má změna dopad na právní akt?

V případě, že realizace změny **vyvolává nutnost změny textu právního aktu** o přidělení dotace, zatrhněte ve formuláři změny pole „**Dopady změny na právní akt**“ a „**Žádost o vydání právního aktu**“. **Jedná se například o prodloužení celkové doby realizace projektu (změna data dosažení účelu dotace, změna konečného data způsobilosti výdajů – nejdéle však do 30. 4. 2024) nebo změny alokací partnerů v případě projektů s podporou de minimis aj.**

**Pole se nezatrhnávají v případě změn s dopadem pouze na text žádosti (např. změny obsahu klíčových aktivit) a podrobný rozpočet.**

## 1.3 Co k žádosti přiložit

V případě, že změna zahrnuje i změnu podrobného rozpočtu, **vždy přiložte aktuální Přehled čerpání rozpočtu s vyznačenými změnami<sup>2</sup>**, tj. rozpočet přiložený a schválený v rámci poslední průběžné zprávy nebo aktualizovaný po poslední schválené podstatné změně (podle toho, který z nich je aktuálnější).

V případě, že žádost obsahuje **velké množství návrhů na změny**, nebo je změna složitá a k jejímu jasnému popisu nepostačuje rozsah jednotlivých polí, **přiložte i podrobný popis změn v textovém formátu.**

Pokud je to žádoucí, **přiložte další vhodné přílohy**, např. fotodokumentaci.

---

<sup>2</sup> Pokud je změna realizována před první monitorovací zprávou, je možné využít podrobný rozpočet žádosti o grant.

## 2 Administrace žádosti o změnu projektu v IS CEDR

### 2.1 Založení žádosti o změnu projektu

Na záložce „Seznam žádostí o změnu“ přidejte novou žádost o změnu kliknutím na tlačítko **Nový**.

The screenshot shows the web interface for managing project change requests. The header includes the CEDR logo and the text 'MINISTERSTVO FINANCÍ EHP A NORSKÉ FONDY'. The user is logged in as 'Uživatelské jméno:'. The sidebar menu on the left has 'Seznam žádostí o změnu' highlighted. The main content area is titled 'SEZNAM ŽÁDOSTÍ O ZMĚNU' and contains a form with the following fields:

- Číslo projektu: KU-KU-OVA-HK1-010
- Stav projektu: Právní akt vydán
- Název projektu: Můj projektT

Below the form is a 'Nový' button with a plus icon. Underneath is a table with the following columns: 'Číslo žádosti', 'Datum založení', 'Popis požadované změny', and 'Stav'. The table currently shows no records, with the text '... žádné záznamy ...' below it.

### 2.2 Vyplnění detailu žádosti o změnu projektu

Vyplňujte pouze **žlutě podbarvená pole**. Pole **Dopady změny na právní akt** a **Žádost o vydání právního aktu** zaškrtněte, je-li relevantní.

### DETAIL ŽÁDOSTI O ZMĚNU PROJEKTU Nápověda ?

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projektTT		

Uložit Ověřit

Číslo *	<input type="text"/>	Datum založení *	<input type="text"/>		Stav	Zpracování žádosti o změnu pi
Popis požadované změny (počet znaků max.: 10000) *	<input type="text" value="test"/>					
Typ změny *	<input type="text" value="Podstatná"/>					
Zdůvodnění změny (počet znaků max.: 10000) *	<input type="text" value="test"/>					
Dopady změny na právní akt	<input checked="" type="checkbox"/>					
Dopady změny na projekt (počet znaků max.: 10000) *	<input type="text" value="test"/>					
	<i>• Uveďte dopad změny na aktivity, výsledky, výstupy, indikátory, podrobný rozpočet, harmonogram, aj. V případě, že má změna vliv na rozpočet projektu, přiložte k žádosti rozpočet v xls formátu s vyznačenými úpravami.</i>					
Žádost o vydání právního aktu	<input checked="" type="checkbox"/>					
Zjištěné nedostatky	<input type="text"/>					
Důvody zamítnutí (počet znaků max.: 2000)	<input type="text"/>					
Popis výsledku posouzení (počet znaků max.: 2000)	<input type="text"/>					

**Popis požadované změny:** návod k vyplnění viz přejít na odkaz: **1.1.1 Pole „Popis požadované změny“**, aneb co a jak se mění. Jak žádost napsat

**Typ změny:** vybrat typ změny „Podstatná“

**Zdůvodnění změny:** návod k vyplnění viz přejít na odkaz: **1.1.2 Pole „Zdůvodnění změny“**, aneb proč je změna požadována.

**Dopady změny na právní akt:** zaškrtnout pouze v případě, že změna mění stávající právní akt o přidělení finančních prostředků, viz přejít na odkaz: **1.2 Má změna dopad na právní akt?**

**Dopady změny na projekt:** návod k vyplnění viz přejít na odkaz: **1.1.3 Pole „Dopady změny na projekt“**, aneb dopady a přínos pro projekt.

**Žádost o vydání právního aktu:** zaškrtnout pouze v případě dopadu změny na právní akt.

Vyplněná pole formuláře se přenáší do vygenerovaného dokumentu **Žádost o změnu projektu**.

Uložte zapsané údaje pomocí tlačítka **Uložit**. Zároveň si můžete nechat ověřit pomocí tlačítka **Ověřit**, zda je žádost o změnu vyplněná **úplně**, tj. jsou vyplněná všechna žlutě podbarvená pole.

### DETAIL ŽÁDOSTI O ZMĚNU PROJEKTU Nápověda

- Žádost o změnu projektu je vyplněna správně.

Číslo projektu:	<input type="text" value="KU-KU-OVA-HK1-010"/>	Stav projektu:	<input type="text" value="Právní akt vydán"/>
Název projektu:	<input type="text" value="Můj projektTT"/>		

Předání žádosti o změnu projektu k posouzení  Uložit Ověřit

Číslo *	<input type="text" value="8"/>	Datum založení *	<input type="text" value="16.3.2021 10:06"/>	Stav	<input type="text" value="Zpracování žádosti o změnu pi"/>
Popis požadované změny (počet znaků max.: 10000) *	<input type="text" value="test"/>				
Typ změny *	<input type="text" value="Podstatná"/>				
Zaúčtování změny (počet znaků max.: 10000) *	<input type="text" value="test"/>				
Dopady změny na právní akt	<input checked="" type="checkbox"/>				
Dopady změny na projekt (počet znaků max.: 10000) *	<input type="text" value="test"/>				
	<ul style="list-style-type: none"><li>Uveďte dopad změny na aktivity, výsledky, výstupy, indikátory, podrobný rozpočet, harmonogram, aj. V případě, že má změna vliv na rozpočet projektu, přiložte k žádosti rozpočet v xls formátu s vyznačenými úpravami.</li></ul>				
Žádost o vydání právního aktu	<input checked="" type="checkbox"/>				
Zjištěné nedostatky	<input type="text"/>				
Důvody zamítnutí (počet znaků max.: 2000)	<input type="text"/>				
Popis výsledku posouzení (počet znaků max.: 2000)	<input type="text"/>				

V případě, že má změna vliv na rozpočet projektu, přiložte do **Příloh změnového řízení** v rámci žádosti o změnu **Přehled čerpání rozpočtu s vyznačenými změnami**. Stejným způsobem vkládejte i ostatní přílohy (např. podrobný popis změn, fotodokumentaci). Více k přílohám viz přejít na odkaz: **1.3 Co k žádosti přiložit**.





## SEZNAM PŘÍLOH


Nápověda ?

Číslo žádosti o změnu:	8	Stav žádosti o změnu:	Zpracování žádosti o změnu projektu
Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projektTT		



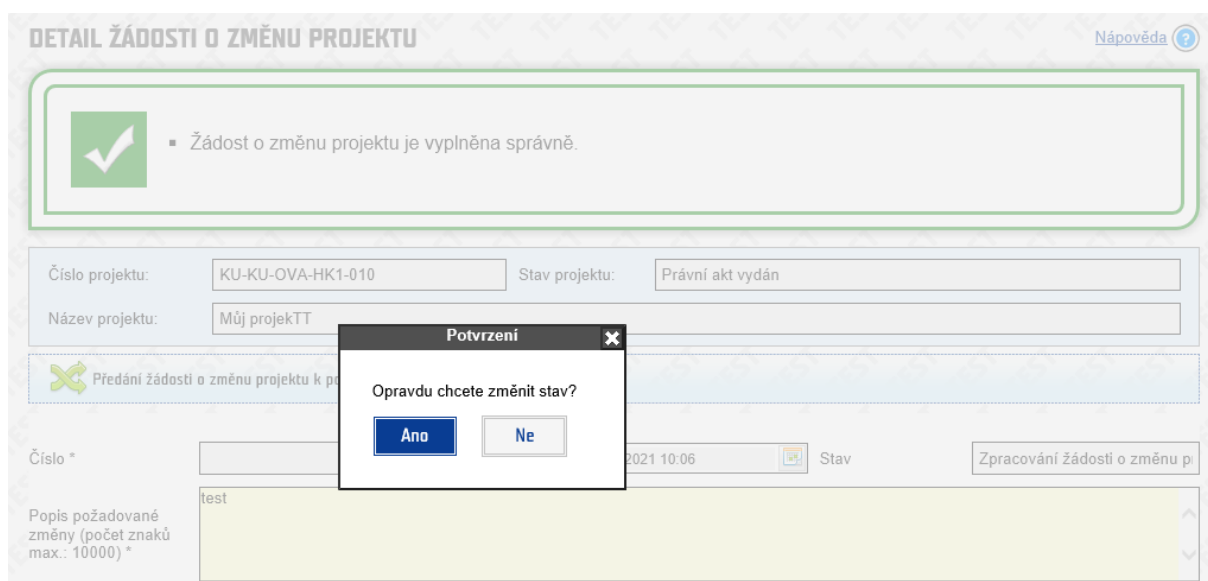
Typ	Název dokumentu – zobrazení detailů dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autar	Podpisů	#
... žádné záznamy ...							

**Přílohy změnového řízení** máte k dispozici pro vkládání dokumentů ve stavu **Zpracování žádosti o změnu projektu**, tj. před Předáním žádosti o změnu projektu k posouzení.

Pokud budete chtít vložený dokument vymazat, můžete tak učinit pomocí tlačítka . Vymazání je možné pouze ve stavu před předáním žádosti o změnu k posouzení.

## 2.3 Předání žádosti o změnu projektu k posouzení

Kliknutím na změnu stavu **Předání žádosti o změnu projektu k posouzení** předáváte žádost o změnu (**bez podpisu statutárním zástupcem/zmocněnou osobou**) k posouzení projektovému manažerovi CZP2. V případě nevyplnění všech povinných polí systém ohlásí chybu a zobrazí, která pole je třeba vyplnit. Pokud jsou všechna povinná pole vyplněna, systém se vás zeptá, zda chcete změnit stav žádosti o změnu.



Jakmile odkliknete **Ano**, změní se stav Žádosti o změnu projektu na **Posouzení žádosti o změnu projektu**. Zároveň dojde k **uzamčení Příloh změnového řízení**.

## DETAIL ŽÁDOSTI O ZMĚNU PROJEKTU

Nápověda ?



- Změna stavu byla úspěšně provedena.

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		
Číslo *	6	Datum založení *	16.3.2021 10:06
Popis požadované změny (počet znaků max.: 10000) *	test		
Typ změny *	Podstatná		

Na **nástěnce projektu** se zobrazí informace o podání žádosti o změnu. Systém automaticky odesílá tuto zprávu emailem Vaším kontaktním osobám a projektovému manažerovi CZP2.

## NÁSTĚNKA

Nápověda ?

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		

Obnovit

Strana 1 z 5 (Počet položek: 48) [1] 2 3 4 5

Vloženo	Autor	Předmět	Text zprávy
16.3.2021 10:09:56	Dvořáček Jiří, MUDr.	Změna stavu žádosti o změnu projektu číslo 6	Došlo ke změně stavu žádosti o změnu projektu č. "6" ze stavu "Zpracování žádosti o změnu projektu" na stav "Posouzení žádosti o změnu projektu". <a href="#">Zobrazit</a>

Do **Příloh změnového řízení** systém automaticky vygeneruje dokument **Žádosti o změnu projektu** ve formátu **docx**.

## SEZNAM PŘÍLOH

Nápověda ?

Číslo žádosti o změnu:	6	Stav žádosti o změnu:	Posouzení žádosti o změnu projektu
Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		

Nový
 Stáhnout vybrané
 Stáhnout vše
 Aktualizace dokumentu

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailů dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů
Žádost o změnu projektu	<a href="#">Žádost o změnu projektu</a>	docx	Šablona	16.03.2021 10:09	Dvořáček Jiří, MUDr.	0

Dokument **Žádost o změnu projektu** obsahuje údaje vyplněné ve formuláři v **Detailu žádosti o změnu projektu**. Tento dokument si můžete zobrazit v **Detailu přílohy** pomocí tlačítka **Zobrazit obsah přílohy**.

**DETAIL PŘÍLOHY** Nápověda ?

Číslo žádosti o změnu:	6	Stav žádosti o změnu:	Posouzení žádosti o změnu projektu
Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		

Seznam příloh
 Uložit
 Podpsat
 **Zobrazit obsah přílohy**

Typ \*   
 Druh \*   
 Formát \*   
 Vloženo \*   
 Název \*

Dokument podepsaný v listinné podobě

**SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ**

Autor_Vydavatel	Platnost od	Platnost do	Datum podpisu
... žádné záznamy ...			

## Žádost o změnu projektu / Modification Request FONDY EHP a NORSKA 2014-2021

<b>Číslo projektu / Project Number</b>	
<b>Název projektu / Project Title</b>	
<b>Konečný příjemce / Project Promoter</b>	
<b>Typ změny / Type of modification</b>	
<b>Popis požadované změny / Description of the modification</b>	
<b>Zdůvodnění změny / Justification</b>	
<b>Dopad změny na projekt / Impact of the modification on the project</b>	
<b>Dopad změny na právní akt / Impact of the modification on the legal act</b>	
<b>Žádost o vydání změnového právního aktu / Request for the issue of an amended legal act</b>	

<b>Jméno a příjmení / Name and Surname</b> <i>(Statutární zástupce nebo jím pověřená osoba)</i>	<b>Datum / Date</b>	<b>Podpis / Signature</b>

### 3 Posouzení žádosti o změnu projektu

V rámci posouzení žádosti o změnu projektu Vás může projektový manažer CZP2 opakovaně vyzvat k doplnění žádosti o změnu projektu/popř. přiložených příloh.

#### 3.1 Výzva k doplnění žádosti o změnu projektu

Na **nástěnce projektu** se zobrazí informace o předání žádosti do stavu **Zpracování žádosti o změnu projektu** včetně požadovaných úprav. Zároveň tuto informaci obdržíte emailem.

**NÁSTĚNKA** Nápověda ?

Číslo projektu:  Stav projektu:

Název projektu:

Obnovit

Strana 1 z 5 (Počet položek: 49)

Vloženo	Autor	Předmět	Text zprávy	
16.3.2021 10:43:56	pracovník czpdva	Změna stavu žádosti o změnu projektu číslo 6	Došlo ke změně stavu žádosti o změnu projektu č. "6" ze stavu "Posouzení žádosti o změnu projektu" na stav "Zpracování žádosti o změnu projektu". Požadované úpravy: Doplňte a upravte prosím žádost o změnu dle přiloženého dokumentu žádosti o změnu s revizemi. Děkuji.	<a href="#">Zobrazit</a>

Požadavky na opravy se zobrazí v **Detailu žádosti o změnu projektu** v poli **Zjištěné nedostatky**. Do **Seznamu příloh** Vám rovněž může projektový manažer CZP2 nahrát **Dokument žádosti o změnu s revizemi**, ve kterém budou návrhy na revize spolu s komentáři k opravám/doplněním.

**SEZNAM PŘÍLOH** Nápověda ?

Číslo žádosti o změnu:  Stav žádosti o změnu:

Číslo projektu:  Stav projektu:

Název projektu:

Nový Stáhnout vybrané Stáhnout vše Aktualizace dokumentu

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů	
Ostatní veřejný	<a href="#">Dokument žádosti o změnu s rev...</a>	docx	Soubor	16.03.2021 10:41	pracovník czpdva	0	
Žádost o změnu projektu	<a href="#">Žádost o změnu projektu</a>	docx	Šablona	16.03.2021 10:09	Dvořáček Jiří, MUDr.	0	

### 3.2 Doplnění žádosti o změnu projektu (stav Zpracování žádosti o změnu projektu)

Doplňte a upravte žádost o změnu v **Detailu žádosti o změnu projektu** dle komentářů v poli **Zjištěné nedostatky/v dokumentu Žádosti o změnu projektu s revizemi v Přílohách změnového řízení**.

Poté uložte a proveďte přechod **Předání žádosti o změnu projektu k posouzení**.

**DETAIL ŽÁDOSTI O ZMĚNU PROJEKTU** [Nápověda ?](#)

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projektTT		

Předání žádosti o změnu projektu k posouzení

Číslo \* 6 Datum založení \* 16.3.2021 10:08 Stav Zpracování žádosti o změnu p

Popis požadované změny (počet znaků max.: 10000) \* test doplněno

Typ změny \* Podstatná

Zodůvodnění změny (počet znaků max.: 10000) \* test doplněno

Dopady změny na právní akt

Dopady změny na projekt (počet znaků max.: 10000) \* test doplněno

*• Uveďte dopad změny na aktivity, výsledky, výstupy, indikátory, podrobný rozpočet, harmonogram, aj. V případě, že má změna vliv na rozpočet projektu, přiložte k žádosti rozpočet v xls formátu s vyznačenými úpravami.*

Žádost o vydání právního aktu

Zjištěné nedostatky 16.3.2021 - pracovník czpřva  
Doplňte a upravte prosím žádost o změnu dle přiloženého dokumentu žádosti o změnu s revizemi. Děkuji.  
Dle komentářů v přiloženém dokumentu.

Důvody zamítnutí (počet znaků max.: 2000)

Systém automaticky do **Příloh změnového řízení** vygeneruje nový dokument **Žádosti o změnu projektu** ve formátu **docx**.

**SEZNAM PŘÍLOH** Nápověda ?

Číslo žádosti o změnu:	6	Stav žádosti o změnu:	Posouzení žádosti o změnu projektu
Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		

Nový Stáhnout vybrané Stáhnout vše Aktualizace dokumentu

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů		
<input checked="" type="checkbox"/>	Žádost o změnu projektu	Žádost o změnu projektu	docx	Šablona	16.03.2021 10:53	Dvořáček Jiří, MUDr.	0	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní veřejný	Dokument žádosti o změnu s rev...	docx	Soubor	16.03.2021 10:41	pracovník czpdva	0	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Žádost o změnu projektu	Žádost o změnu projektu	docx	Šablona	16.03.2021 10:09	Dvořáček Jiří, MUDr.	0	<input type="checkbox"/>

Na **nástěnce projektu** se zobrazí informace o provedeném přechodu. Systém automaticky opět odesílá tuto zprávu emailem Vaším kontaktním osobám a projektovému manažerovi CZP2.

**NÁSTĚNKA** Nápověda ?

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		

Obnovit

Strana 1 z 5 (Počet položek: 50) [1] 2 3 4 5 >

Vloženo	Autor	Předmět	Text zprávy	
16.3.2021 10:53:45	Dvořáček Jiří, MUDr.	Změna stavu žádosti o změnu projektu číslo 6	Došlo ke změně stavu žádosti o změnu projektu č. "6" ze stavu "Zpracování žádosti o změnu projektu" na stav "Posouzení žádosti o změnu projektu".	<a href="#">Zobrazit</a>

## 4 Interní schválení žádosti o změnu projektu

Poté, co si s Vámi žádost o změnu projektový manažer CZP2 odladí, předá žádost o změnu k internímu schválení vedoucímu oddělení CZP2. V případě, že v rámci interního schvalování změny dojde k potřebě doplnění informací v rámci žádosti o změnu projektu, obrátí se projektový manažer CZP2 na Vás s žádostí o doplnění – vizte kapitolu **3.1 Výzva k doplnění žádosti o změnu projektu**. V případě, že žádost bude úplná, vyzve Vás k tzv. oficiálnímu předložení žádosti o změnu.

## 5 Oficiální předložení žádosti o změnu projektu

### 5.1 Výzva k předložení oficiální žádosti o změnu projektu

Na **nástěnce projektu** se zobrazí informace o požadavku na předložení oficiální žádosti o změnu projektu. Zároveň tuto informaci obdržíte emailem.

## NÁSTĚNKA

Nápověda ?

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		



Strana 1 z 6 (Počet položek: 51) [1] 2 3 4 5 6 >

Vloženo	Autor	Předmět	Text zprávy
16.3.2021 11:19:25	pracovník czpdva	Změna stavu žádosti o změnu projektu číslo 6	Došlo ke změně stavu žádosti o změnu projektu č. "6" ze stavu "Posouzení žádosti o změnu projektu" na stav "Oficiální předložení žádosti o změnu projektu". Dokument žádosti o změnu projektu v přílohách změnového řízení elektronicky podepište podpisem statutárního zástupce s kvalifikovaným certifikátem a žádost oficiálně předložte. <a href="#">Zobrazit</a>

V seznamu **Příloh změnového řízení** se automaticky vygeneruje dokument **Žádost o změnu projektu** v pdf formátu.

## SEZNAM PŘÍLOH

Nápověda ?

Číslo žádosti o změnu:	6	Stav žádosti o změnu:	Oficiální předložení Žádosti o změnu projektu
Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů	
	Žádost o změnu projektu	pdf	Šablona	16.03.2021 11:19	pracovník czpdva	0	<input type="checkbox"/>
	Žádost o změnu projektu	docx	Šablona	16.03.2021 10:53	Dvořáček Jiří, MUDr.	0	<input type="checkbox"/>
	Ostatní veřejný	docx	Soubor	16.03.2021 10:41	pracovník czpdva	0	<input type="checkbox"/>
	Žádost o změnu projektu	docx	Šablona	16.03.2021 10:09	Dvořáček Jiří, MUDr.	0	<input type="checkbox"/>

## 5.2 Oficiální předložení žádosti o změnu projektu

V **Přílohách změnového řízení** v **Detailu přílohy** podepište dokument **Žádost o změnu projektu** elektronickým podpisem statutárního zástupce s kvalifikovaným certifikátem, případně jím pověřené osoby (pověření je nutné nahrát do **Příloh změnového řízení** jako nový dokument **typu Ostatní**).

## DETAIL PŘÍLOHY

Nápověda ?

Číslo žádosti o změnu:	6	Stav žádosti o změnu:	Oficiální předložení žádosti o změnu projektu
Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projektTT		

Seznam příloh
 Uložit
 **Podepsat**
 Zobrazit obsah přílohy

Typ \*

Druh \*

Formát \*

Vloženo \*

Název \*

Dokument podepsaný v listinné podobě

### SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

Autor, Vydavatel	Platnost od	Platnost do	Datum podpisu
... žádné záznamy ...			

V Detailu přílohy je existence podpisu zobrazena.

## DETAIL PŘÍLOHY

Nápověda ?



Příloha s podpisem přijata a ověřena.

- Přílohu podepsal: CN=Ing. Veronika Imrich Dudková, OU=5801, O=MFCR, C=CZ, T=13420

Číslo žádosti o změnu:	6	Stav žádosti o změnu:	Oficiální předložení žádosti o změnu projektu
Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projektTT		

Seznam příloh
 Uložit
 Podepsat
 Zobrazit obsah přílohy

Typ \*

Druh \*

Formát \*

Vloženo \*

Název \*

Dokument podepsaný v listinné podobě

### SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

Autor, Vydavatel	Platnost od	Platnost do	Datum podpisu
CN=Ing. Veronika Imrich Dudková, OU=5801, O=MFCR, C=CZ, T=13420, Vydavatel: CN=Ministerstvo financí - CA Urad 2013-01, O=MFCR, DC=urad, DC=mfcr, DC=cz, C=CZ	01.03.2021 11:42	29.01.2023 14:12	16.03.2021 11:24

Proved'te přechod **Předložení oficiální žádosti o změnu projektu**.



**Úvodní stránka**  
**Kontakty**  
**Hlavní menu**

**Seznam vlastních projektů**  
**Projekt**  
Žádost  
Přílohy  
Bankovní účet  
Nástěnka  
Ostatní údaje projektu  
Veřejné zakázky  
Seznam žádostí o změnu  
Změnové řízení  
Přílohy změnového řízení

**DETAIL ŽÁDOSTI O ZMĚNU PROJEKTU** Nápověda ?

Číslo projektu: KU-KU-OVA-HK1-010 Stav projektu: Právní akt vydán  
Název projektu: Můj projekTT

Předložení oficiální žádosti o změnu projektu

Číslo \* 6 Datum založení \* 16.3.2021 10:06 Stav Oficiální předložení žádosti o z  
Popis požadované změny (počet znaků max.: 10000) \* test doplněno  
Typ změny \* Podstatná  
Zdůvodnění změny (počet znaků max.: 10000) \* test doplněno  
Dopady změny na právní akt

Na nástěnce projektu se zobrazí zpráva o provedeném přechodu stavu na stav **Souhlas se změnami**.

**NÁSTĚNKA** Nápověda ?

Číslo projektu: KU-KU-OVA-HK1-010 Stav projektu: Právní akt vydán  
Název projektu: Můj projekTT

Obnovit

Strana 1 z 6 (Počet položek: 52) [1] 2 3 4 5 6

Vloženo	Autor	Předmět	Text zprávy
16.3.2021 11:26:38	Dvořáček Jiří, MUDr.	Změna stavu žádosti o změnu projektu číslo 6	Došlo ke změně stavu žádosti o změnu projektu č. "6" ze stavu "Oficiální předložení žádosti o změnu projektu" na stav "Souhlas se změnami". <a href="#">Zobrazit</a>

## 6 Posouzení oficiální žádosti o změnu projektu

### 6.1 Schválení podstatné změny

O schválení podstatné změny obdržíte informaci na nástěnce projektu a zároveň emailem.

**NÁSTĚNKA** Nápověda ?

Číslo projektu: KU-KU-OVA-HK1-010 Stav projektu: Právní akt vydán  
Název projektu: Můj projekTT

Obnovit

Strana 1 z 6 (Počet položek: 53) [1] 2 3 4 5 6

Vloženo	Autor	Předmět	Text zprávy
16.3.2021 11:31:12	vedoucí vedouciczp2va	Změna stavu žádosti o změnu projektu číslo 6	Došlo ke změně stavu žádosti o změnu projektu č. "6" ze stavu "Souhlas se změnami" na stav "Zpracování požadovaných změn". Změna byla schválena. <a href="#">Zobrazit</a>

### 6.2 Zpracování změny

Změnu zpracuje projektový manažer CZP2 v rámci **Změnového řízení projektu** s ohledem na monitorovací období zpráv. Pokud má změna vliv na stávající monitorovací zprávu, musí projektový

manažer CZP2 zprávu (včetně žádosti o platbu) nejprve zrušit a zpracovat změny tak, aby byly reflektovány v příslušné zprávě a žádosti platbu. Po dobu zapisování schválené změny se projekt nachází ve stavu **Změnové řízení projektu**.

Ve stavu projektu **Změnové řízení projektu** není možné vkládat nové žádosti o změnu projektu (žádosti o změnu projektu lze podávat pouze ve stavu projektu **Právní akt vydán**).

**DETAIL ŽÁDOSTI O ZMĚNU PROJEKTU** Nápověda ?

Číslo projektu:  Stav projektu:




Název projektu:



Číslo \*  Datum založení \*  Stav

Po zapsání změn vloží projektový manažer CZP2 do příloh žádosti o grant **Dokument žádosti o grant po změně** a **Dokument se zapsanými změnami**. Pokud dojde i ke změně logického rámce projektu, vygeneruje projektový manažer CZP2 i změněný logický rámec projektu.

Číslo projektu:  Stav projektu:

Název projektu:

 Stáhnout vybrané  Stáhnout vše  Aktualizace dokumentu

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů	
	Dokument Žádosti o grant po zm... <a href="#">Dokument žádosti o grant po zm...</a>	pdf	Šablona	16.03.2021 11:49	pracovník czpdva	0	

### 6.3 Vydání změnového právního aktu

V případě, že schválená podstatná změna má dopad na právní akt o přidělení finančních prostředků a/nebo jeho příloh, projektový manažer CFCU vydá změnový právní akt.

Během přípravy změnového právního aktu (projekt ve stavu **Příprava změnového právního aktu**) není možné podávat nové žádosti o změny projektu.


**DETAIL PROJEKTU**

Číslo projektu:  Stav projektu:







Název projektu:

Na **nástěnce projektu** se po zpracování požadovaných změn a vydání změnového právního aktu objeví zpráva informující o vydání právního aktu. Zprávu rovněž obdržíte emailem.

V seznamu žádostí o změnu se zobrazí, že změna projektu je ukončena.

<a href="#">Žádost o změnu č. 6</a>	16.3.2021 10:06:13	test doplněno	Změna projektu s právním aktem ukončena	
-------------------------------------	--------------------	---------------	---	---

**Změnový právní akt** je k dispozici k prohlížení v přílohách žádosti o grant.

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Příprava změnového právního aktu				
Název projektu:	Můj projekTT						
 Stáhnout vybrané  Stáhnout vše  Aktualizace dokumentu							
Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů	
	Změnový dopis náměstka OSS a... <a href="#">Změnový dopis náměstka OSS a...</a>	pdf	Soubor	16.03.2021 12:03	pmcfcu pmcfcu	1	 

## 6.4 Zamítnutí podstatné změny

O zamítnutí podstatné změny obdržíte informaci na nástěnce projektu a zároveň emailem. V případě, že změna byla již v rámci projektu zrealizována, výdaje spojené se změnou jsou nezpůsobilé.