

---

Fondy EHP 2014–2021

---

Pokyn partnera programu – Ministerstva kultury ČR

---

# **Pokyny pro žadatele a příjemce grantu na bilaterální setkání**

---

## **Program Kultura**

---

Oblast podpory: Revitalizace movitého a nemovitého kulturního dědictví

---

Platný od: 28. 6. 2019

---

# Obsah

---

SEZNAM ZKRATEK .....	2
1. ÚVOD .....	3
2. PODPOROVANÁ AKTIVITA A VÝŠE GRANTU .....	3
3. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE A OPRAVNĚNÍ PARTNEŘI .....	5
4. ZAHÁJENÍ A UKONČENÍ AKTIVITY A ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ .....	5
5. PŘÍKLADY VÝPOČTU JEDNORÁZOVÉ PAUŠÁLNÍ ČÁSTKY .....	6
6. POSTUP PRO PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O GRANT .....	6
7. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O GRANT .....	7
8. POSTUPY PRO PŘEDLOŽENÍ ZPRÁVY O VÝSLEDKÁCH BILATERÁLNÍHO SETKÁNÍ A ŽÁDOSTI O PLATBU A KONEČNÉ PROPLACENÍ VÝDAJŮ .....	8
9. PUBLICITA .....	9
10. ZMĚNY V ŽÁDOSTI O GRANT .....	9
11. PŘÍLOHY .....	9

---

# Seznam zkratk

---

Bilaterální výzva	Otevřená výzva pro předkládání žádostí o grant na bilaterální setkání v programu Kultura
CZK	Česká koruna
Donorské státy	Island, Lichtenštejnsko a Norsko
DPP	Partneři programu z donorských států (Donor programme partners. Jsou jimi: the Arts Council Norway, the Norwegian Directorate for Cultural Heritage, the Icelandic Centre for Research)
EHP (EEA)	Evropský hospodářský prostor (European Economic Area)
EUR	Euro / €
IDU	Institut umění - Divadelní ústav – Partner programu Kultura
Partner	Subjekt z donorských států (Islandu, Lichtenštejnska nebo Norska) oprávněný k partnerství v rámci projektu, který žadatel plánuje předložit v rámci některé z hlavních výzev programu Kultura
Pokyny	Pokyny pro žadatele a příjemce grantu na bilaterální setkání v programu Kultura
Poskytovatel	Poskytovatel bilaterálního fondu - Ministerstvo kultury ČR – Partner programu Kultura
Zprostředkovatel programu	Ministerstvo financí ČR
Žadatel	Subjekt z České republiky oprávněný k podání projektu v rámci některé z hlavních výzev programu Kultura
Žádost o grant	Žádost o grant na bilaterální setkání žadatele s partnerem/-y z donorských států v programu Kultura

---

# Úvod

---

Pro usnadnění bilaterální spolupráce v rámci projektů programu Kultura budou vyhlášeny výzvy na bilaterální setkání před otevřenými výzvami k předkládání projektů. Tento dokument poskytuje relevantní informace pro výzvy na bilaterální setkání.

## Strategie programu Kultura a podpora bilaterální spolupráce

Celkovým cílem **Fondů EHP a Norska** je přispět ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů v EHP a k posilování bilaterální spolupráce mezi donorskými a přijímajícími státy prostřednictvím finančních příspěvků ve stanovených programových oblastech. Jednou z programových oblastí Fondů EHP a Norska je oblast 14 "Podnikání v oblasti kultury, kulturní dědictví a spolupráce v oblasti kultury". V rámci této oblasti je v České republice z fondů financován program Kultura.

V programovém období 2014-2021 program Kultura podpoří revitalizaci českého kulturního dědictví a kulturní a kreativní aktivity podporující regionální rozvoj a sociální inkluzi téměř 33 miliony EUR. V letech 2019-2021 bude postupně vyhlášeno min. 6 hlavních výzev na podávání žádostí o grant na projekty z různých oblastí kultury určených různým typům žadatelů a partnerů. Bude se jednat o výzvy:

- Výzva programu Kultura - Revitalizace movitého a nemovitého kulturního dědictví (vyhlášena 1x);
- Výzva programu Kultura - Inovativní využití kulturního dědictví (vyhlášena 1x);
- Výzva programu Kultura - Současné umění (vyhlášena min. 2x);
- Výzva programu Kultura - Umělecká a kulturní kritika (vyhlášena min. 1x);
- Výzva programu Kultura - Posilování kapacit zastřešujících oborových asociací, sítí a platforem (vyhlášena min. 1x).

Budoucím žadatelům o grant v rámci výše uvedených hlavních výzev, kteří mají zájem realizovat svůj projekt ve spolupráci s partnerem/partnery z donorských států (Islandu, Lichtenštejnska nebo Norska), bude navíc umožněno dojednat si kvalitní partnerskou spolupráci prostřednictvím **bilaterálních setkání v donorských státech nebo v České republice** s cílem posílit bilaterální spolupráci mezi donorskými státy a Českou republikou v oblasti kultury. Bilaterální setkání musí přispívat ke zvýšení povědomí, vzájemné výměně znalostí a porozumění mezi Českou republikou a donorskými státy, a vytvářet nové možnosti pro založení nových partnerství nebo posílení stávající spolupráce v rámci projektu, který žadatel plánuje předložit do příslušné hlavní výzvy programu Kultura.

Pro tyto účely bude každé výše uvedené hlavní výzvě předcházet (v dostatečném časovém předstihu) výzva k předkládání žádostí o grant na bilaterální setkání (dale jen "**Bilaterální výzva**") zaměřená vždy na stejnou konkrétní oblast podpory jako příslušná hlavní výzva včetně typů oprávněných žadatelů a partnerů.

Bilaterální spolupráce v projektech je dobrovolná, avšak výrazně preferovaná v rámci bodového hodnocení žádostí o grant v hlavních výzvách.

Každá Bilaterální výzva bude předběžně zveřejněna na stránkách [www.eeagrants.cz](http://www.eeagrants.cz) min. 14 dní před jejím vyhlášením. Otevřena bude do vyčerpání příslušné alokace, nejdéle však 2 měsíce od jejího vyhlášení.

Podmínkou podání *Žádosti o grant na bilaterální setkání žadatele s partnerem/-y z donorských států v programu Kultura* (dale jen "**Žádost o grant**") je, aby žadatel měl předem potvrzeno, že partner/partneři mají zájem o bilaterální setkání a partnerskou spolupráci v rámci jeho projektu, který plánuje předložit do příslušné hlavní výzvy programu Kultura.

Každá Bilaterální výzva má určenou vlastní alokaci v souladu s cíly programu v dané oblasti a s přihlédnutím k předpokládanému zájmu ze strany žadatelů.

---

## 1. Podporovaná aktivita a výše grantu

---

Žádost o grant může být podána pouze na jeden ze dvou níže uvedených typů aktivity „**Bilaterální setkání žadatele s potenciálním partnerem/partnery plánovaného projektu programu Kultura v některém z donorských států nebo v České republice**“.

### 1) Bilaterální setkání žadatele s potenciálním partnerem/partnery plánovaného projektu programu Kultura v některém z donorských států

Jedná se o žádost o grant **na cestu a max. 2-3 denní pobyt max. 2 osob (žadatele nebo jeho zástupců)** v jednom z donorských států za účelem bilaterálního setkání s jedním nebo více partnery. Grant bude poskytnut formou jednorázové paušální částky (lump sum), která bude vypočtena dle následujících pravidel:

- a) **denní náklady na stravování, ubytování, místní dopravu a kapesné pro 1 osobu (žadatele nebo jeho zástupce) jsou: 275 EUR při bilaterálním setkání v Norsku,**
-

---

**349 EUR na Islandu,**

**348 EUR v Lichtenštejnsku.**

Mohou uplatnit max. 2 osoby (žadatel nebo jeho zástupci) za max. 2 dny (v případě bilaterálního setkání s jedním partnerem) nebo mohou uplatnit max. 2 osoby (žadatel nebo jeho zástupci) za max. 3 dny (v případě několika bilaterálních setkání s více partnery). Uvedené maximální počty dnů nezahrnují čas na mezinárodní dopravu;

**b) náklady na mezinárodní dopravu včetně pojištění pro 1 osobu (žadatele nebo jeho zástupce) jsou:**

**500 EUR při cestě do Norska,**

**700 EUR při cestě na Island,**

**250 EUR při cestě do Lichtenštejnska.**

Jedná se o celkové částky na cestu z České republiky do donorského státu a zpět. Mohou uplatnit max. 2 osoby (žadatel nebo jeho zástupci).

Po schválení *Zprávy o výsledcích bilaterálního setkání* a žádosti o platbu (viz kapitola VIII.) bude jednorázová paušální částka grantu převedena **ex-post** na účet žadatele uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) v CZK (pro přepočítání EUR/CZK bude použit aktuální směnný kurz ČNB).

Veškeré **vícenáklady** převyšující paušální částku hradí žadatel.

Případné **náklady partnera/partnerů** nejsou v rámci tohoto 1. typu aktivity způsobilé.

Žádost o grant nemůže zahrnovat cestu do několika států současně. Pokud žadatel plánuje několik jednotlivých cest do různých donorských států, musí podat Žádost o grant na každou cestu zvlášť.

## **2) Bilaterální setkání žadatele s potenciálním partnerem/partnery plánovaného projektu programu Kultura v České republice**

Jedná se o Žádost o grant na cestu a max. 2 denní pobyt max. 4 osob (partnerů nebo jejich zástupců) za účelem společného bilaterálního setkání s žadatelem na území České republiky. Grant bude poskytnut formou jednorázové paušální částky (lump sum), která bude vypočtena dle následujících pravidel:

**a) denní náklady na stravování, ubytování, místní dopravu a kapesné pro 1 osobu (partnera nebo jeho zástupce) jsou:**

**230 EUR při bilaterálním setkání v České republice,**

Mohou uplatnit maximálně 4 osoby (partneři nebo jejich zástupci, ale max. 2 osoby za jednoho partnera) za maximálně 2 dny. Uvedený maximální počet dnů nezahrnuje čas na mezinárodní dopravu;

**b) náklady na mezinárodní dopravu a pojištění pro 1 osobu (partnera nebo jeho zástupce) jsou:**

**500 EUR při cestě z Norska,**

**700 EUR při cestě z Islandu,**

**250 EUR při cestě z Lichtenštejnska.**

Jedná se o celkové částky na cestu z donorského státu do České republiky a zpět. Mohou uplatnit maximálně 4 osoby (partneři nebo jejich zástupci, ale max. 2 osoby za jednoho partnera).

Po schválení *Zprávy o výsledcích bilaterálního setkání* a žádosti o platbu (viz kapitola VIII.) bude jednorázová paušální částka grantu převedena **ex-post** na účet žadatele uvedený v Rozhodnutí v CZK (pro přepočítání EUR/CZK bude použit aktuální směnný kurz ČNB). Následně žadatel převede neproclené částku/částky partnerovi/partnerům. Případné **kurzové ztráty** při převodu CZK na měnu partnera jdou na vrub žadatele.

Veškeré **vícenáklady** převyšující paušální částku hradí partner/partneři, pokud se s žadatelem nedohodnou jinak.

Případné **náklady žadatele** nejsou v rámci tohoto 2. typu aktivity způsobilé.

### **Další podmínky pro oba typy aktivity**

- V rámci Bilaterální výzvy v každé oblasti podpory může každý žadatel podat maximálně 2 Žádosti o grant týkající se různých partnerů.
- V případě předem definovaného projektu „Vybudování památníku obětem romského holocaustu v Letech“ může žadatel (Muzeum romské kultury) podat max. 2 Žádosti o grant v libovolné době bez ohledu na datum vyhlášení příslušné Bilaterální výzvy, a to před předložením žádosti o grant na předem definovaný projekt k verifikaci.
- Faktická výše jednorázové paušální částky grantu, která bude ex-post vyplacena, bude vypočtena na základě skutečného počtu účastníků a skutečného počtu dní bilaterálního setkání uvedených a schválených ve Zprávě o výsledcích bilaterálního setkání a žádosti o platbu (viz kapitola VIII).

- V Žádosti o grant bude požadovaná částka uvedená v EUR, Rozhodnutí bude rovněž vydáno na částku v EUR a faktické proplacení bude v CZK.
- Schválená jednorázová paušální částka grantu uvedená v Rozhodnutí nemůže být navýšena, ale v případě reálně nižšího počtu účastníků nebo nižšího počtu dní pobytu (než bylo uvedeno v Žádosti o grant), bude skutečně vyplacená jednorázová paušální částka grantu snížena odpovídajícím způsobem.
- V rámci obou typů aktivity **nelze žádat o zálohovou platbu**.
- Podání žádosti o grant na realizaci projektu v rámci některé z hlavních výzev programu Kultura není podmínkou pro vyplacení jednorázové paušální částky grantu na bilaterální setkání.
- V případě delšího bilaterálního setkání, není nutné, aby mezinárodní doprava proběhla v návaznosti na proplácený počet dní.

## 2. Oprávnění žadatelé a oprávnění partneři

Oprávnění žadatelé pro oba typy aktivity jsou pouze subjekty z České republiky. Oprávnění partneři pro oba typy aktivity jsou pouze subjekty z donorských států. Oprávnění žadatelé a jejich oprávnění partneři pro jednotlivé oblasti podpory budou specifikováni v příslušné Bilaterální výzvě.

## 3. Zahájení a ukončení aktivity a způsobilost výdajů

### Zahájení a ukončení aktivity

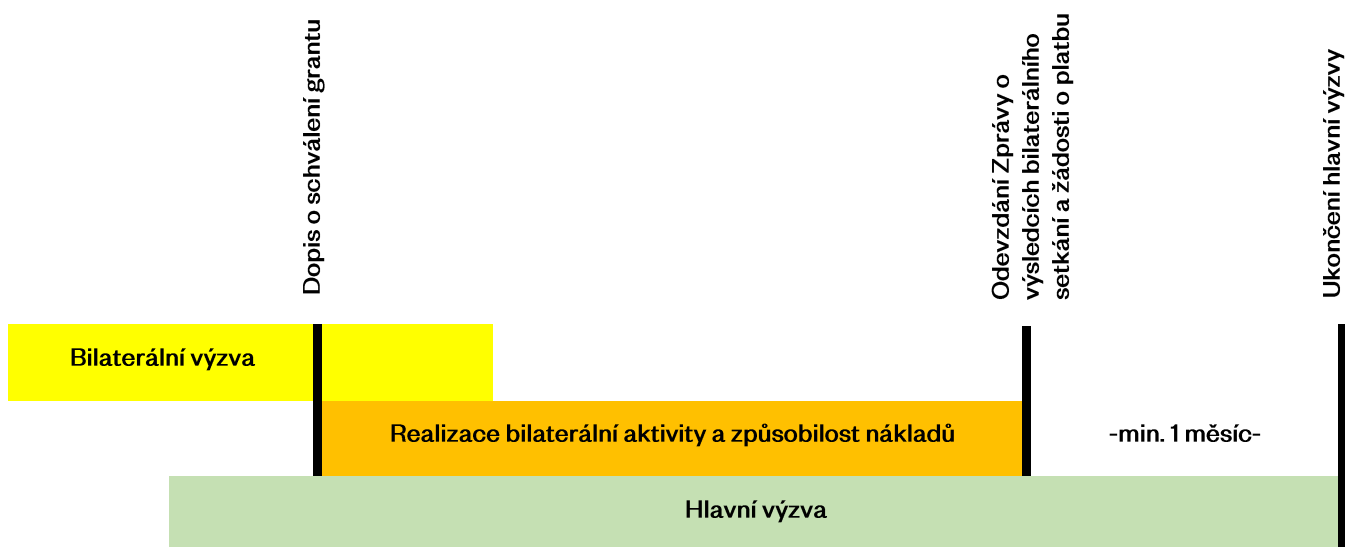
Aktivita může být zahájena až po schválení aktivity ze strany MK prostřednictvím *Dopisu o schválení grantu* (tzn. od data dopisu)(viz kapitola VII.).

Aktivita musí být ukončena nejpozději 1 měsíc před ukončením příslušné hlavní výzvy, se kterou je Bilaterální výzva neoddělitelně spjata. Aktivita musí být ukončena před podáním *Zprávy o výsledcích bilaterálního setkání a žádosti o platbu*.

Žadatel může realizovat aktivitu kdykoliv mezi výše uvedenými daty.

### Způsobilost výdajů

Začátek a konec způsobilosti výdajů je shodný s výše uvedenými limitními daty zahájení a ukončení aktivity.



---

## 4. Příklady výpočtu jednorázové paušální částky

---

### Příklad 1

V rámci 1. typu aktivity žadatel z České republiky dojednal se dvěma různými partnery z Norska bilaterální setkání v Norsku pro své 2 zástupce. Délka setkání je dohodnuta na 2 dny (vzhledem k tomu, že se jedná o dva partnery, mohla by být teoreticky délka bilaterálního setkání i 3 dny).

Náklady na stravování, ubytování, místní dopravu a kapesné pro 2 zástupce žadatele z České republiky na 2 dny budou  $2 \times (275 + 275) = 1.100$  EUR.

Náklady na mezinárodní dopravu včetně pojištění pro 2 zástupce žadatele z České republiky budou  $2 \times 500 = 1.000$  EUR.

Celková výše grantu v Rozhodnutí bude 2.100 EUR. Následně v předložené Zprávě o výsledcích bilaterálního setkání a žádosti o platbu je však uvedeno, že studijní cesty se nakonec zúčastnil jen jeden zástupce žadatele z České republiky. Výše grantu uvedeného v Rozhodnutí bude tedy adekvátně snížena na 1.050 EUR a tuto částku žadatel obdrží ex-post v OZK po schválení Zprávy o výsledcích bilaterálního setkání a žádosti o platbu bez ohledu na to, zda jeho skutečné náklady byly nižší nebo vyšší.

### Příklad 2

V rámci 2. typu aktivity žadatel z České republiky dojednal společné bilaterální setkání v České republice se dvěma zástupci partnera z Norska, s jedním zástupcem partnera z Islandu a se dvěma zástupci partnera z Lichtenštejnska, celkem tedy s pěti osobami z donorských států. Limitem počtu osob pro tuto aktivitu jsou však maximálně 4 osoby. Pobyt a cesta jedné osoby tedy není způsobilým výdajem a žadatel nebo partner ho bude muset hradit z vlastních zdrojů. Výpočet grantu bude tedy jen pro 4 osoby. Délka jednání je dohodnuta na 2 dny.

Náklady na stravování, ubytování, místní dopravu a kapesné pro 4 osoby na 2 dny budou  $4 \times (230 + 230) = 1.840$  EUR

Náklady na mezinárodní dopravu včetně pojištění pro 4 osoby budou:

- pro 2 zástupce partnera z Norska  $2 \times 500 = 1.000$  EUR
- pro 1 zástupce partnera z Islandu  $1 \times 700 = 700$  EUR
- pro 1 zástupce partnera z Lichtenštejnska  $1 \times 250 = 250$  EUR

Celková výše grantu v Rozhodnutí bude 3.790 EUR a tuto částku žadatel obdrží ex-post v OZK po schválení Zprávy o výsledcích bilaterálního setkání a žádosti o platbu, pokud se nebude lišit skutečný počet účastníků a délka studijní cesty od počtu a délky uvedené v žádosti. Žadatel obdrží tuto částku bez ohledu na to, zda skutečné náklady byly nižší nebo vyšší. Žadatel tuto částku neprodleně po obdržení převede na účty jednotlivých partnerů.

---

## 5. Postup pro předložení Žádosti o grant

---

*Žádost o grant* je možné předložit až po vyhlášení příslušné **Bilaterální výzvy** (na stránkách [www.eeagrants.cz](http://www.eeagrants.cz)), která **odpovídá svým zaměřením projektu (oblasti podpory)**, který žadatel plánuje předložit v rámci hlavní výzvy.

Žadatel se následně ujistí, že splňuje veškerá kritéria oprávněnosti žadatele, a že je schopen on (v případě jeho cesty do některého z donorských států – 1. typ aktivity) nebo partneri (v případě jejich cesty do České republiky – 2. typ aktivity) předfinancovat výdaje aktivity v celé výši, a to do doby, než bude poskytovatelem ex-post proplacena paušální částka grantu.

Žadatel rovněž dojedná s partnerem/partnery potvrzení o zájmu partnera/partnerů o bilaterální setkání a spolupráci na projektu žadatele (viz Příloha č. 2) před podáním *Žádosti o grant*. Pro podání *Žádosti o grant* musí mít žadatel zřízen **kvalifikovaný elektronický podpis**.

### Předkládání Žádosti o grant a Potvrzení partnera o zájmu o bilaterální setkání a spolupráci

Po vyhlášení příslušné Bilaterální výzvy **žadatel vyplní** a potvrdí:

- modrý formulář *Žádosti o grant* (viz Příloha č. 1) v anglickém jazyce;

**Partner/partneři vyplní** a potvrdí:

- červený formulář *Potvrzení partnera o zájmu o bilaterální setkání a spolupráci* (viz Příloha č. 2) v anglickém jazyce.

**Pozn.** V případě účasti více partnerů musí formulář *Potvrzení partnera o zájmu o bilaterální setkání a spolupráci* vyplnit každý partner zvlášť.

## Doložení právní subjektivity a oprávněnosti žadatele

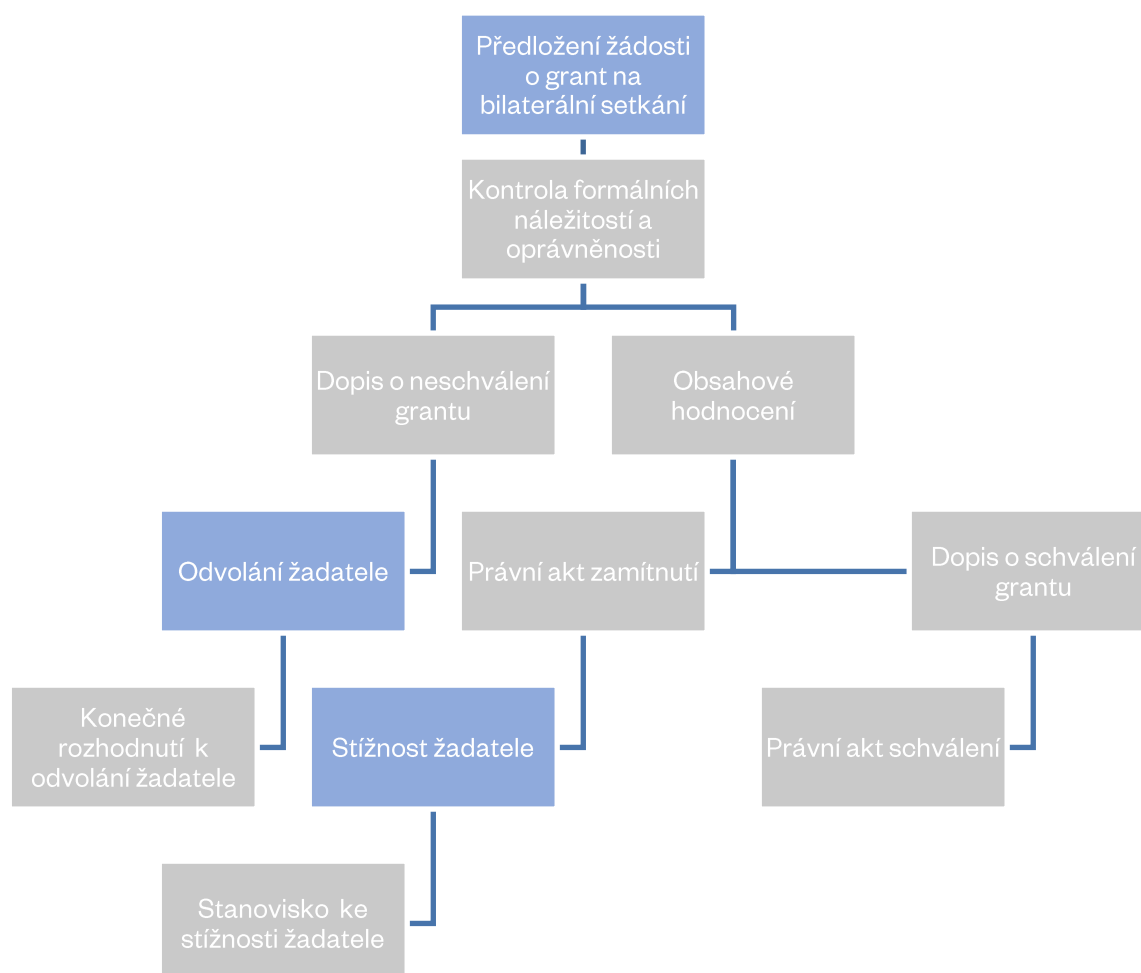
Svoji právní subjektivitu žadatel uvede v *Žádosti o grant* a potvrdí čestným prohlášením na konci formuláře žádosti s kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Pro oblasti podpory “Současné umění” a “Umělecká a kulturní kritika” musí žadatel splňovat podmínku min. 2 leté právní subjektivity v příslušné oblasti podpory. Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a musí být splněny k datu podání *Žádosti o grant* na bilaterální setkání žadatele s partnerem/-y z donorských států v programu Kultura. Oprávněnost žadatele a jeho právní subjektivita bude zkontrolována dle příslušného veřejného rejstříku právnických či fyzických osob.

Pokud je to relevantní, žadatel doloží zplnomocnění k podpisu *Žádosti o grant*.

Vyplněný a elektronicky podepsaný formulář *Žádosti o grant*, vyplněný a potvrzený (partnerem elektronicky podepsaný nebo partnerem ručně podepsaný a naskenovaný) formulář/formuláře *Potvrzení partnera o zájmu o bilaterální setkání a spolupráci* a zplnomocnění k podpisu žádosti (pokud je to relevantní) zašle žadatel výhradně e-mailem na adresu [fondyehp@mkcr.cz](mailto:fondyehp@mkcr.cz) nejméně 25 pracovních dní před plánovaným začátkem aktivity. Při pozdějším předložení neexistuje žádná záruka, že aktivita bude k datu realizace schválena *Dopisem o schválení grantu*, a že její náklady budou způsobilé.

## 6. Hodnocení a výběr *Žádostí o grant*



### Kontrola formálních náležitostí a oprávněnosti

*Žádosti o grant* budou posuzovány průběžně dle pořadí, ve kterém byly e-mailem doručeny až do vyčerpání alokace, nejdéle však do 2 měsíců od data vyhlášení příslušné Bilaterální výzvy. Předloženou *Žádost o grant* včetně povinných dokladů zkontroluje poskytovatel dle *Formuláře hodnocení žádosti* (viz Příloha č. 3), zda splňuje všechny formální náležitosti. Oprávněnost žadatele a jeho právní subjektivita bude zkontrolována dle příslušného veřejného rejstříku právnických či fyzických osob.

---

Partneři programu z donorských států (Donor programme partners, dále jen "DPP") posoudí předložené *Potvrzení partnera o zájmu o bilaterální setkání a spolupráci* a *Žádost o grant* z hlediska oprávněnosti partnera z donorského státu, zda uvedený partner existuje a splňuje předpokládanou odbornou kvalifikaci. DPP zašle poskytovateli své vyjádření **do 5-ti pracovních dnů** od data odeslání e-mailu poskytovatelem. V opačném případě bude vyjádření DPP považováno za kladné.

Pokud *Žádost o grant* nesplňuje jakýkoli formální požadavek nebo nelze z dostupných rejstříků prokázat oprávněnost žadatele, může poskytovatel prostřednictvím e-mailu požádat žadatele o objasnění, změnu nebo doplnění informací/dokladů nezbytných pro další hodnocení. Tento požadavek musí žadatel **splnit do 3 pracovních dnů** od data odeslání e-mailu poskytovatelem.

Po posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti budou neúspěšní žadatelé, jejichž *Žádosti o grant* byly v tomto kroku pro nesplnění stanovených kritérií zamítnuty, vyrozuměni e-mailem prostřednictvím *Dopisu o neschválení grantu* včetně uvedení důvodu pro zamítnutí. Neúspěšní žadatelé se mohou odvolat k poskytovateli **do 15-ti pracovních dnů** od data doručení *Dopisu o neschválení grantu*. **Do 20-ti pracovních dnů** od doručení odvolání bude žadatel informován o konečném rozhodnutí poskytovatele.

### Obsahové hodnocení Žádosti o grant

Při splnění formálních kritérií a kritérií oprávněnosti poskytovatel provede obsahové hodnocení *Žádosti o grant* (viz Příloha č. 3), kdy posuzuje relevanci k posilování bilaterálních vztahů včetně dopadu aktivity s ohledem na cíle bilaterální spolupráce.

V případě oblastí spolupráce "Umělecká a kulturní kritika" a "Posilování kapacit zastřešujících oborových asociací, sítí a platform" posoudí obsahovou stránku *Žádosti o grant* poskytovatel ve spolupráci s Partnerem programu – IDU, který má příslušné hlavní výzvy v gesci.

Úspěšný žadatel bude o schválení *Žádosti o grant* vyrozuměn e-mailem prostřednictvím *Dopisu o schválení grantu do 20-ti pracovních dnů od předložení kompletní *Žádosti o grant*, ve kterém bude mj. stanoveno období způsobilosti výdajů.*

### Vydání právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace)

Po vyrozumění úspěšného žadatele *Dopisem o schválení grantu* vydá poskytovatel právní akt o udělení finančních prostředků konečnému příjemci na realizaci aktivity. V případě zamítnutí *Žádosti o grant* bude neúspěšnému žadateli zaslán právní akt o zamítnutí včetně uvedení důvodu. Proti právnímu aktu o zamítnutí není možné podat odvolání. Stížnosti na hodnotící proces je možné podat elektronicky na e-mailovou adresu poskytovatele uvedenou v Bilaterální výzvě. Poskytovatel ve spolupráci se Zprostředkovatelem programu stížnost posoudí a poskytne své stanovisko stěžovateli **do 30-ti dnů** od data obdržení stížnosti.

**Pozn.** Jakékoli oznámení poskytovatele, že předložené dokumenty vyžadují objasnění, změnu nebo doplnění, může způsobit prodloužení celkové doby posouzení *Žádosti o grant* (20 pracovních dnů), a tím pozdější schválení aktivity. Žadatelům se proto doporučuje pečlivě pročíst tyto pokyny a udržovat kontakt s poskytovatelem během přípravy jejich žádostí, jakož i během procesu hodnocení a schvalování. Během 3 denní lhůty pro doplnění bude žadateli garantováno jeho místo v pořadí doručených žádostí. Pokud žadatel ve stanovené nedoručí požadované objasnění, změnu nebo doplnění informací/dokladů nezbytných pro další hodnocení, bude *Žádost o grant* zamítnuta.

---

## 7. Postupy pro předložení Zprávy o výsledcích bilaterálního setkání a žádosti o platbu a konečné proplacení výdajů

---

Po realizaci jednoho ze dvou schválených typů aktivity uvedené v *Žádosti o grant*, předloží žadatel *Zprávu o výsledcích bilaterálního setkání a žádost o platbu včetně všech povinných dokladů* v českém jazyce s popisem výsledků a průběhu bilaterálního setkání, údajem o skutečném počtu zúčastněných zástupců žadatele z České republiky a partnera/partnerů z donorských států, skutečným termínem konání bilaterálního setkání.

Zpráva musí být doplněna o doklady: **Prezenční listina s daty a podpisy účastníků bilaterálního setkání, Stručné shrnutí aktivity** v anglickém jazyce podepsané žadatelem a partnerem/partnery. Poskytovatel na základě zprávy, resp. skutečného počtu účastníků a skutečné délky studijní cesty, *přepočítá* paušální částku a převede ji žadateli v OZK (pro přepočítání EUR/OZK bude použit aktuální směnný kurz ČNB) na bankovní účet uvedený v *Rozhodnutí*. Pokud se jedná o 2. typ aktivity, žadatel obdrženou paušální částku neprodleně převede partnerovi/partnerům na jejich účty uvedené v *Potvrzení partnera o zájmu o bilaterální setkání a spolupráci*.

Žadatel předkládá *Zprávu o výsledcích bilaterálního setkání a žádost o platbu* včetně všech povinných dokladů elektronicky poskytovateli na e-mail [fondyehp@mkcr.cz](mailto:fondyehp@mkcr.cz), podepsanou kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele, nejpozději 1 měsíc před ukončením příslušné hlavní výzvy, se kterou je Bilaterální výzva neoddelitelně spjata.

**Pozn.** Refundace nákladů uplatněných v posledním měsíci roku se může zpozdít, tzn. uskutečnit až v únoru roku následujícího.



---

## 8. Publicita

---

Aktivita bilaterálních setkání financovaná v rámci programu Kultura musí splňovat základní požadavky na publicitu:

Žadatel je povinen používat **logo Fondů EHP** ve všech materiálech a dokumentech vytvořených v rámci schválené aktivity (ve vhodném rozsahu - např. publikační materiály používající logo ve vhodném formátu). Balíček log viz Příloha č. 6.

**Fotografická dokumentace** související s realizací aktivity může být vyžádána a využita pro účely spojené s propagací programu Kultura a tudíž by měla obsahovat popisky fotografií a jméno autora.

---

## 9. Změny v Žádosti o grant

---

Žadatel může požádat o změnu s cílem aktualizovat nebo upravit obsah schválené aktivity. Žadatel vysvětlí a zdůvodní změnu po ukončení aktivity ve *Zprávě o výsledcích bilaterálního setkání a žádosti o platbu* a tato změna případně bude poskytovatelem schválena spolu s touto zprávou.

**V rámci aktivity lze požadovat tyto typy úprav:**

- změna statutárního zástupce žadatele;
- změna bankovního účtu žadatele;
- nezbytné změny složení účastníků bilaterálního setkání z důvodu nepředvídaných okolností (např. nemoci). Může se jednat pouze o účast náhradníka uvedeného v žádosti nebo snížení počtu účastníků, kterým bude bilaterální setkání hrazeno z grantu;
- zkrácení doby pobytu účastníků, kterým bude bilaterální setkání hrazeno z grantu.

**Pozn.** Tyto změny nepodléhají schválení před zahájením aktivity.

V žádném případě se žadatel nemůže domáhat zvýšení paušální částky grantu uvedené v *Rozhodnutí*.

---

## 10. Přílohy

---

1. Žádosti o grant na bilaterální setkání žadatele s partnerem/-y z donorských států v programu Kultura (Application for Grant on Bilateral Meeting with Donor State Partners in Programme Culture) (formulář)
2. Potvrzení partnera o zájmu o bilaterální setkání a spolupráci (Declaration Confirming Partner's Interest in Bilateral Meeting and Cooperation in Programme Culture) (formulář)
3. Formulář pro hodnocení žádosti (formulář)
4. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (formulář)
5. Zpráva o výsledcích bilaterálního setkání a žádost o platbu (formulář)
6. Balíček s logem pro Fondy EHP