

## ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE Č. ...

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

### Odůvodnění:

Žádosti o grant na bilaterální setkání žadatele s partnerem/-y z donorských států v programu Kultura (dále jen „Žádost o grant“) financované z Fondů EHP v programovém období 2014-2021 ze dne [...] na realizaci bilaterálního setkání v oblasti podpory [...]<sup>2</sup> identifikační číslo Žádosti o grant [...] Ministerstvo kultury ČR (dále jen „poskytovatel“) **vyhovuje zcela / nevyhovuje z důvodu...**

### Část I – Obecné vymezení dotace

#### 1. Poskytovatel

Česká republika – Ministerstvo kultury ČR  
Odbor projektového řízení a IT  
Adresa: Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1  
IČ: 00023671

#### 2. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

[PO – název / FO – jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo]

[PO – adresa sídla / FO – adresa trvalého pobytu]

Statutární orgán: [...] (pouze pro PO)

IČ: [...]

Bankovní účet příjemce: [.../...]

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:<sup>3</sup>

Bankovní účet obce, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:<sup>4</sup>

Bankovní účet městské části, prostřednictvím které budou prostředky příjemci poukazovány:<sup>5</sup>

#### 3. Maximální výše dotace a způsob financování aktivity

<sup>1</sup> Datum doručení Žádosti o grant, poslední verze před vydáním právního aktu.

<sup>2</sup> Revitalizace movitého a nemovitého kulturního dědictví; Inovativní využití kulturního dědictví; Současné umění; Umělecká a kulturní kritika; Posilování kapacit oborových zastřešujících asociací, sítí a platform.

<sup>3</sup> Relevantní pouze pro Žádosti, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím kraje (příp. hl. m. Prahy).

<sup>4</sup> Relevantní pouze pro Žádosti, kdy budou prostředky zasílány kromě kraje také prostřednictvím obce/města.

<sup>5</sup> Relevantní pouze pro Žádosti, kdy budou prostředky zasílány kromě kraje/obce/města také prostřednictvím městské části v roli zřizovatele příjemce.

- 3.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Maximální dotace celkem“ v následující tabulce:

<b>MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE</b>				
<b>1. Bilaterální setkání příjemce s potenciálním partnerem/partnery plánovaného projektu programu Kultura v některém z donorských států (Islandu, Lichtenštejnska nebo Norska)</b>				
	Počet dní bil. setkání bez času na mezinár. dopravu	Sazba per diems /os. /den / stát (Isl., Licht., Nor.) (EUR)	Mezinár. dopr./os. / stát (Isl., Licht., Nor) (EUR)	Celkem (EUR)
1. účastník za příjemce				
2. účastník za příjemce				
<b>Maximální dotace celkem</b>				<b>EUR</b>
<b>2. Bilaterální setkání příjemce s potenciálním partnerem/partnery plánovaného projektu programu Kultura v České republice</b>				
	Počet dní bil. setkání bez času na mezinár. dopravu	Sazba per diems /os. /den v ČR (EUR)	Mezinár. dopr./os. / stát (Isl., Licht., Nor.) (EUR)	Celkem (EUR)
1. účastník za partnera		230		
2. účastník za partnera		230		
3. účastník za partnera		230		
4. účastník za partnera		230		
<b>Maximální dotace celkem</b>				<b>EUR</b>

- 3.2 Pokud skutečné výdaje na aktivitu převýší předpokládané celkové paušální způsobilé výdaje, je příjemce povinen tyto dodatečné výdaje zajistit z vlastních zdrojů.
- 3.3 Příjemce je povinen zajistit financování aktivity před podáním *Zprávy o výsledcích bilaterálního setkání a žádosti o platbu* a jejím proplacení a je povinen zajistit financování veškerých výdajů aktivity, které nejsou kryty výše uvedenou dotací.
- 3.4 Snížení dotace. V případě, že se změní skutečnosti, které rozhodují o výši celkových paušálních způsobilých výdajů (nižší počet účastníků cesty, kratší doba pobytu, atd.), bude skutečná výše celkových paušálních způsobilých výdajů adekvátně snížena.

#### 4. Účel dotace

Účelem dotace je realizace aktivity „Bilaterální setkání žadatele s potenciálním partnerem/partnery plánovaného projektu programu Kultura v některém z donorských států nebo v České republice“ na posílení bilaterálních vztahů dle *Žádosti o grant*.

## 5. Lhůty pro realizaci aktivity

- 5.1 Plánované zahájení aktivity: [dd/mm 20xx] (datum uvedené v Žádosti o grant)
- 5.2 Účelu musí být dosaženo nejpozději do: 30.9.2019.
- 5.3 Výdaje jsou způsobilé od: [dd/mm 20xx] (datum Schvalovacího dopisu)
- 5.4 Výdaje jsou způsobilé do: 30.9.2019.

## 6. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Výhradně e-mailem [fondyehp@mkcr.cz](mailto:fondyehp@mkcr.cz).

### Část II – Právní rámec pro poskytnutí dotace

- 1. Dotace je poskytována na základě § 14 Rozpočtových pravidel.
- 2. Toto Rozhodnutí musí být vykládáno v souladu s Nařízením o implementaci Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2019 a Dohodou o programu Kultura.
- 3. Příjemce je povinen při realizaci aktivity postupovat v souladu s platnými českými právními předpisy a podmínkami uvedenými v tomto Rozhodnutí.
- 4. Příjemce je povinen při implementaci aktivity postupovat v souladu s následujícími dokumenty v aktuálním znění:
  - 4.1 *Pokyny pro žadatele a příjemce grantu na bilaterální setkání v programu Kultura* (dále jen „*Pokyny pro žadatele*“),
  - 4.2 Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci FM EHP/Norska 2014 - 2021 (dále jen „*Pokyn pro způsobilé výdaje*“).
- 5. Metodické pokyny uvedené v odst. 4 jsou pro příjemce závazné ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací iniciativy, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů nebo těchto pokynů.

### Část III – Povinnosti příjemce

#### 1. Splnění účelu a realizace aktivity

Příjemce je povinen splnit účel aktivity, na kterou mu byla dotace poskytnuta, uvedený v části I v bodě 4 tohoto Rozhodnutí a realizovat tuto aktivitu ve lhůtě dle části I v bodě 5 tohoto Rozhodnutí.

#### 2. Způsobilé výdaje

- 3.1 Dotace je určena na úhradu způsobilých výdajů, které poskytovatel stanovil jakožto paušální na základě jednotkových nákladů v návaznosti na § 14 odst. 6 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2 Výdaje mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud příjemce doloží, v souladu s *Pokyny pro žadatele*, dosažení jednotek, k nimž byly poskytovatelem stanoveny jednotkové náklady (příjemce dokládá prostřednictvím *Zprávy o výsledcích bilaterálního setkání a žádosti o platbu* a jejími přílohami).
- 3.3 Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný typ aktivity.
- 3.4 Výši skutečně vzniklých výdajů projektu příjemce v souladu s § 14 odst. 6 písm. b) rozpočtových pravidel poskytovateli neprokazuje.

### 3. Oznamování změn

Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit veškeré skutečnosti nebo změny, které mohou mít vliv na plnění a na povinnosti vyplývající z tohoto Rozhodnutí a jeho příloh.

Příjemce může požádat o změnu s cílem aktualizovat nebo upravit obsah schválené aktivity. Příjemce vysvětlí a zdůvodní změnu po ukončení aktivity ve *Zprávě o výsledcích bilaterálního setkání a žádosti o platbu* a tato změna případně bude poskytovatelem schválena spolu s touto zprávou.

V rámci aktivity lze požadovat tyto typy úprav:

- změna statutárního zástupce příjemce;
- změna bankovního účtu příjemce;
- nezbytné změny složení účastníků bilaterálního setkání z důvodu nepředvídaných okolností (např. nemoci). Může se jednat pouze o účast náhradníka uvedeného v *Žádosti o grant* nebo snížení počtu účastníků, kterým bude bilaterální setkání hrazeno z grantu;
- zkrácení doby pobytu účastníků, kterým bude bilaterální setkání hrazeno z grantu.

Pozn. Tyto změny nepodléhají schválení před zahájením aktivity.

V žádném případě se příjemce nemůže domáhat zvýšení paušální částky grantu uvedené v části I odst. 3 tohoto Rozhodnutí.

### 4. Monitorování

4.1 Příjemce je povinen předložit poskytovateli *Zprávu o výsledcích bilaterálního setkání a žádost o platbu* včetně příloh, a to v návaznosti na Část IV – Platební podmínky tohoto Rozhodnutí, nejpozději **do 30.9.2019**. *Zpráva o výsledcích bilaterálního setkání a žádost o platbu* se zpracovává v českém jazyce na základě vzoru uvedeného v Příloze č. 5 *Pokynů pro žadatele*.

4.2 Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci aktivity, poskytnout veškeré doklady vztahující se k realizaci aktivity, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci aktivity uváděných ve *Zprávě o výsledcích bilaterálního setkání a žádosti o platbu* a jejich přílohách, se skutečným stavem v místě její realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.

### 5. Vedení účetnictví

Výdaje jsou financovány jako paušální výdaje dle § 14 odst. 6 Rozpočtových pravidel, a tudíž příjemce není povinen účtovat o veškerých příjmech a výdajích.

### 6. Archivace

Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivity v souladu s právními předpisy České republiky, nejméně po dobu 10 let od 1. 1. roku následujícího po schválení závěrečné zprávy o aktivitě ze strany poskytovatele, minimálně však do 31.12.2030.

### 7. Užívání údajů a poskytování informací

- 7.1 Příjemce souhlasí s užíváním údajů o aktivitě v informačních systémech a účetnictví pro účely administrace a publicity Fondů EHP a Norska 2014 - 2021.
- 7.2 Příjemce je povinen zajistit, aby všechny informace předkládané poskytovateli a subjektům zapojeným do implementace aktivity byly vždy úplné a pravdivé.

#### **8. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce není oprávněn v průběhu realizace aktivity čerpat na tytéž výdaje prostředky z jiných finančních zdrojů nebo z jiných veřejných prostředků.

#### **9. Hlášení nesrovnalostí**

- 9.1 Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci aktivity.
- 9.2 Příjemce je povinen informovat poskytovatele o všech kontrolách nebo monitorování aktivity vykonaných jinými subjekty, jejich výsledcích a o navržených opatření k nápravě a o přijetí a splnění těchto opatření k nápravě.

#### **10. Publicita**

Příjemce je povinen dodržovat pravidla publicity v souladu s *Pokynem pro žadatele*.

#### Část IV – Platební podmínky

##### 1. Proplacení dotace

Příjemce předloží *Zprávu o výsledcích bilaterálního setkání a žádost o platbu* včetně všech povinných dokladů elektronicky poskytovateli na e-mail [fondyehp@mkcr.cz](mailto:fondyehp@mkcr.cz), podepsanou elektronickým podpisem příjemce, nejpozději do **30.9.2019**. *Zpráva o výsledcích bilaterálního setkání a žádost o platbu* včetně všech povinných dokladů bude v českém jazyce s popisem výsledků a průběhu bilaterálního setkání, údajem o skutečném počtu zúčastněných zástupců příjemce z České republiky a partnera/partnerů z donorských států, skutečným termínem konání bilaterálního setkání a dosaženými cílovými hodnotami bilaterálních indikátorů. **Zpráva musí být doplněna o doklady: Prezenční listina s daty a podpisy účastníků bilaterálního setkání, Stručné shrnutí aktivity v anglickém jazyce podepsané příjemcem a partnerem/partnery.** Poskytovatel na základě zprávy, resp. skutečného počtu účastníků a skutečné délky setkání, přepočítá paušální částku.

##### 2. Převod dotace

Přepočítanou paušální částku převede poskytovatel příjemci v CZK (pro přepočet EUR/CZK bude použit aktuální směnný kurz ČNB) na bankovní účet uvedený v části I bodě 2 tohoto Rozhodnutí. Pokud se jedná o 2. typ aktivity, příjemce obdrženou paušální částku neprodleně převede partnerovi/partnerům na jejich účty uvedené v *Potvrzení partnera o zájmu o bilaterální setkání a spolupráci*.

##### 3. Zadržetí plateb

V případě závažného pochybení na straně příjemce je poskytovatel oprávněn na nezbytně nutnou dobu pozastavit příjemci vyplacení veškerých plateb.

#### Část V – Snížené odvody

1. Porušení povinností stanovených v tomto Rozhodnutí je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) Rozpočtových pravidel.
2. Za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v části I bodě 3.3 a v části III v bodech 1, 2 a 8 následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) Rozpočtových pravidel snížený odvod v částce, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

#### Část VI – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v *Pokynech pro žadatele*.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž 1 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 vyhotovení příjemce.
4. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 Žádost o grant (bez příloh);
  - Příloha č. 2 Potvrzení partnera o zájmu o bilaterální setkání a spolupráci;

Příloha č. 3 E-mailová zpráva tzv. Schvalovací dopis;

5. Proti tomuto Rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 Rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Datum</i>	<i>Podpis</i>
Ing. Josef Praks ředitel odboru projektového řízení a informačních technologií	xx.xx.2019	