



Norway

grants

## Příloha 7a - Vzor partnerské smlouvy

Jedná se pouze o vzorovou smlouvu, kterou je vždy nutné upravit pro konkrétní partnerství.

### Vzorová smlouva o partnerství

[v případě, že smluvními stranami jsou soukromoprávní subjekty, uveďte: uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)]

[v případě, že alespoň jednou ze smluvních stran je veřejnoprávní subjekt, uveďte: uzavřené podle § 160 odst. (uveďte, zda podle odst. 1 nebo 3) zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“)]

#### **[Název/jméno]**

Sídlo/místo podnikání: [...]

Zastoupená [...]<sup>1</sup>

zapsaná u ..... soudu v ....., oddíl [...], vložka [...]<sup>2</sup>

IČ: [...]

(dále jen „Příjemce“)

a

#### **[Název/jméno]**

Sídlo/místo podnikání: [...]

Zastoupená: [...]<sup>3</sup>

zapsaná u ..... soudu v ....., oddíl [...], vložka [...]<sup>4</sup>

IČ: [...]

bankovní spojení: [...]

(dále jen „Partner“)

(Příjemce a Partner společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

<sup>1</sup> Uvádí se pouze u právnických osob.

<sup>2</sup> Dtto.

<sup>3</sup> Uvádí se pouze u subjektů, které jsou zapsány v Obchodním rejstříku.

<sup>4</sup> Dtto.

## Článek 1 - Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této Smlouvy [v případě, že jsou povinnosti a práva blíže specifikována v příloze, uveďte odkaz na tuto přílohu].
2. Účelem této Smlouvy je zajištění realizace projektu „[...]“ v rámci programu [...] spolufinancovaného z Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Projekt“). Poskytovatelem finančních prostředků na realizaci Projektu je Ministerstvo financí ČR (dále jen „Poskytovatel“).
3. Smluvní strany jsou povinny při realizaci Projektu postupovat v souladu s touto Smlouvou a právními předpisy ČR.

## Článek 2 – Práva a povinnosti Smluvních stran

Ustanovení 2,3 a 4 týkající se práv, povinností a činností Příjemce a Partnera se bude lišit v konkrétním Projektu s ohledem na zapojení Partnera.

Doporučujeme vymezit práva a povinnosti jasně a konkrétně, včetně časového plánu a rozpočtu vztahujícímu se k jednotlivým úlohám, aby nebylo pochyb o tom, co která Smluvní strana v Projektu realizuje.

Doporučujeme proto jednotlivé činnosti specifikovat formou např. pracovního plánu obsahujícího časový harmonogram a rozpočet jednotlivých aktivit. Pokud není možné vytvořit podrobný pracovní plán, je vždy vhodné sepsat alespoň zjednodušený seznam aktivit. Pracovní plán, popř. seznam aktivit doporučujeme ke Smlouvě přikládat formou přílohy s možností její změny bez potřeby měnit celou Smlouvu viz ustanovení čl. 8 odst. 1 Smlouvy.

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, zejména o okolnostech, které mají nebo mohou mít negativní vliv na řádnou a včasnou realizaci aktivit Projektu nebo které mohou způsobit dočasné přerušení realizace Projektu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace Projektu.
5. Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy druhé Smluvní strany.
6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s Partnerem a informovat ho o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každou Smluvní stranu:

*Uvedte podrobnosti či upravte jiný mechanismus řízení projektu. Dále upravte způsob komunikace mezi jednotlivými partnery v průběhu realizace (kompetence projektového týmu, mechanismus jednání, svolávání apod.).*

7. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- a) zajištění řádné a včasné realizace Projektu;
- b) řízení projektu;
- c) poskytovat Partnerovi všechny dokumenty, údaje a informace, které mohou být nezbytné pro plnění Partnerových povinností;
- d) poskytnout Partnerovi kopii právního aktu o přidělení finančních prostředků včetně změnových právních aktů;
- e) zpracování a předkládání zpráv o realizaci Projektu a žádostí o platby;
- f) včasné proplácení způsobilých výdajů Partnera na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.

8. Při plnění předmětu Smlouvy se Partner zavazuje:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy ČR, touto Smlouvou, Nařízením o implementaci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021 a následujícími dokumenty:
  - 1. Příručka pro příjemce grantů financovaných z programů CZ - Zdraví, CZ - Kultura, CZ - Řádná správa věcí veřejných, CZ - Lidská práva a CZ - Spravedlnost (dále jen „Příručka“),
  - 2. Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci FM EHP/Norska 2014-2021,
  - 3. Pokyn Zprostředkovatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci FM EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Pokyn VZMR“).
- b) plnit řádně a včas aktivity a činnosti, ke kterým se zavázal dle čl. 4 této Smlouvy;
- c) použít obdržené finanční prostředky pouze na výdaje, které souvisejí s realizací Projektu a jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu Projektu;
- d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech v souvislosti s Projektem podle platných českých právních předpisů, a to tak, aby byly veškeré uskutečněné příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou na Projekt;
- e) zaznamenat veškeré výdaje na bankovních účtech nebo je doložit výdajovými pokladními doklady a doložit je účetními doklady resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty, pokud je relevantní;
- f) předat Poskytovateli prostřednictvím Příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k Projektu převedené do digitální podoby, pokud je relevantní;
- g) postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s Pokynem VZMR;
- h) na žádost Příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve lhůtě stanovené Příjemcem;

- i) spolupracovat s Příjemcem na přípravě změn Projektů;
  - j) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektů, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci Projektů, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektů uváděných ve zprávách o realizaci Projektů se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům;
  - k) při realizaci projektu postupovat v souladu s vnitřním kontrolním systémem;
  - l) uchovávat veškeré dokumenty vztahující se k realizaci Projektů, a to nejméně po dobu 10 let od 1. 1. roku následujícího po roce, kdy byl projekt ukončen ze strany Zprostředkovatele v IS CEDR<sup>5</sup>, minimálně však do 31. 12. 2030;
  - m) ne financovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, z jiných finančních nástrojů a veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace/finančních prostředků pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
  - n) zacházet po dobu realizace Projektů s majetkem spolufinancovaným z dotace/finančních prostředků s péčí řádného hospodáře, zejména jej pojistit a zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
  - o) předkládat Příjemci v pravidelných čtyřměsíčních intervalech podklady pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci Projektů či žádosti o platbu;
  - p) poskytnout nezbytnou součinnost při evaluaci Projektů.
9. Nepodstatné změny projektu je Partner povinen nahlásit Příjemci a to v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce.
10. Podstatné změny projektu je každá Smluvní strana oprávněna uskutečnit jen se souhlasem druhé Smluvní strany. Informaci o podstatné změně jsou si Smluvní strany povinny mezi sebou poskytnout v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce. Příjemce je oprávněn podat Poskytovateli žádost o podstatnou změnu Projektů jen se souhlasem Partnera.
11. Partner je povinen informovat Příjemce o výši příjmů generovaných z Projektů, které Partner získal v průběhu realizace Projektů.
12. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci Projektů.
13. Smluvní strany jsou povinny zajistit zachování výsledků realizace Projektů v souladu s právním aktem o přidělení finančních prostředků, pokud je relevantní. Podmínky udržitelnosti, stanovené Zprostředkovatelem programu v rámci verifikace, je-li relevantní, a ze strany žadatele akceptované zahrnují: *[v případě, že jsou pro projekty specifikovány podmínky udržitelnosti, tyto podmínky zde uveďte].*

---

<sup>5</sup> Informační systém pro administraci projektů v rámci Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2021.

### Článek 3 – Činnosti a aktivity Příjemce

1. Příjemce je zodpovědný za celkovou koordinaci, řízení a realizaci Projektu a je povinen plnit aktivity a úkoly v souladu s touto Smlouvou [v případě, že jsou jeho činnosti blíže specifikovány v příloze, odkažte na přílohu].
2. [Pokud nejsou konkrétní činnosti a aktivity, za které je Příjemce odpovědný (např. uspořádání semináře, konference, vytisknutí brožury...), uvedeny v příloze, uveďte seznam konkrétních činností zde]

### Článek 4 – Činnosti Partnera

1. Partner je zodpovědný za plnění aktivit a úkolů v souladu s touto Smlouvou [v případě, že jsou jeho činnosti blíže specifikovány v příloze, odkažte na přílohu].
2. [Pokud nejsou konkrétní činnosti a aktivity, za které je Partner odpovědný (např. uspořádání semináře, konference, vytisknutí brožury...), uvedeny v příloze, uveďte seznam konkrétních činností zde]

### Článek 5 – Rozpočet Projektu a platební podmínky

Smluvní strany se mohou dohodnout rovněž na bezplatné spolupráci, v takovém případě je tento článek nerelevantní.

1. Projekt dle článku 1 odst. 2 Smlouvy je spolufinancován z finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021. Finanční prostředky na jeho realizaci jsou poskytnuty ve výši [...] Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. [...] této Smlouvy. Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera na Projektu činí:
  - a) Příjemce: [...] Kč
  - b) Partner: [...] Kč
3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými finančními prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel Projektu.
4. Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly Poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Výdaje vynaložené při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi formou [uveďte způsoby plateb: zálohová platba, průběžná platba, závěrečná platba].
6. [Pokud Příjemce poskytuje Partnerovi zálohovou platbu, uveďte její maximální výši, v jaké lhůtě od připsání na bankovní účet Příjemce má být poskytnuta].

7. Průběžné platby budou propláceny na základě [uvedte, jakým způsobem bude Partner žádat o proplacení výdajů]. Žádosti o platbu je Partner povinen předložit vždy [uvedte časový interval nebo konkrétní datum] spolu s potvrzením [uvedte osobu odpovědnou za správnost výdajů], že uvedené výdaje jsou v souladu s principy a pravidly této Smlouvy.
8. Průběžné platby budou Partnerovi [pokud je relevantní, doplňte ustanovení týkající se kontroly výdajů Partnera ze strany Příjemce] propláceny ve lhůtě [uvedte konkrétní data nebo počet dní, které mají uplynout od schválení zprávy o realizaci projektu].
9. [Uvedte ustanovení řešící situace pozdně předložené žádosti o platbu ze strany Partnera].
10. Závěrečná platba bude provedena [uvedte detaily].
11. Veškeré platby budou učiněny v českých korunách bezhotovostně na účet Partnera uvedený v záhlaví této Smlouvy.

## Článek 6 – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití finančních prostředků Partnerem vůči Poskytovateli nese Příjemce.
2. Partner odpovídá za škodu Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

*Příp. lze namísto náhrady škody upravit smluvní pokutu. Příjemce by měl pamatovat na to, že nese odpovědnost bez ohledu na formu zavinění. Na druhou stranu je odpovědnost za škodu podle občanského zákoníku až na výjimky subjektivní. Příjemce tedy ponese riziko toho, že ponese odpovědnost za nesplnění podmínek dotace/poskytnutí finančních prostředků způsobených nezaviněným nesplněním povinností jeho Partnerem.*

## Článek 7 - Trvání Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami [v případě povinnosti vkládat Smlouvu do registru smluv uvedte: s účinností ode dne zveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“)] do doby dosažení účelu dle článku 1 odst. 2 Smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování. Uplynutím doby trvání Smlouvy není dotčena náhrada škody, povinnosti vyplývající z udržitelnosti a další ustanovení Smlouvy, která podle svého obsahu a povahy mají trvat i po zániku smluvního vztahu.
2. [v případě veřejnoprávní smlouvy uvedte: Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 166 odst. 2 Správního řádu.] [v případě soukromoprávní smlouvy uvedte: Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.]

3. Za podstatné porušení Smlouvy Partnerem ve smyslu [uvedte dle typu smlouvy: § 2002 Občanského zákoníku/ § 166 odst. 2 Správního řádu] se považuje zejména:  
*Zde uvedte výčet porušení povinností, které Příjemce považuje za podstatné.*
4. Za podstatné porušení Smlouvy Příjemcem ve smyslu [uvedte dle typu smlouvy: § 2002 Občanského zákoníku/ § 166 odst. 2 Správního řádu] se považuje zejména:  
*Zde uvedte výčet porušení povinností, které Partner považuje za podstatné.*
5. Pokud Partner podstatným způsobem poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů, je Příjemce oprávněn po získání souhlasu Poskytovatele písemně odstoupit od této Smlouvy a vyloučit tak Partnera z další účasti na realizaci Projektu.
6. Odstoupení od Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
7. Ukončení Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody, [na zaplacení smluvní pokuty (pokud je upravena)], na zaplacení úroku z prodlení.

## Článek 8 - Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. [pokud jsou práva a povinnosti blíže specifikována v příloze formou pracovního plánu nebo seznamu aktivit (viz čl. 2), doporučujeme uvést následující: Změna přílohy (uvedte název/číslo přílohy) nemá za následek změnu Smlouvy, lze ji však provést pouze na základě písemné dohody Smluvních stran].
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smluvních stran. [v případě, že kterákoliv ze Smluvních stran má povinnost vkládat smlouvy do registru smluv, uvedte: Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasí, že bude uveřejněn celý text Smlouvy včetně jejích příloh. (uvedte povinnou stranu) se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem o registru smluv uveřejní v registru smluv a (uvedte druhou smluvní stranu) o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informuje.]
3. [v případě, že je Smlouva uzavřena dle Občanského zákoníku, uvedte: Vztahy Smluvních stran blíže neupravené se řídí Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.] [v případě, že je Smlouva uzavřena dle Správního řádu, uvedte: Vztahy Smluvních stran blíže neupravené se řídí Správním řádem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.]
4. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou řešeny především smírně dohodou Smluvních stran. S konečnou platností budou takové spory řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve [uvedte počet] vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po [uvedte počet] vyhotovení.

6. Metodické pokyny dle čl. 2 odst. 8 písm. a) této Smlouvy (dále jen „Pokyny“) jsou pro Partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací Projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů nebo Pokynů. Při zadávání zakázek je pro Partnera závazná verze Pokynů platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pokynů vyrozumí Příjemce bez zbytečného odkladu Partnera.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

[uved'te jednotlivé přílohy]

*Tato Smlouva je pouze vzorem a jednotlivá ustanovení jsou pouze příkladem možné smluvní úpravy. Záleží vždy na potřebách Příjemce a jeho Partnera, v jaké podobě je přijmou.*

V [...], dne .....

V [...], dne .....

Za Příjemce

Za Partnera

.....  
[název/jméno Příjemce]

[jméno odpovědné osoby]

[funkce odpovědné osoby]

.....  
[název/jméno Partnera]

[jméno odpovědné osoby]

[funkce odpovědné osoby]