



**FONDY EHP A NORSKA 2014-2021**

## **Bankovní účet v IS CEDR**

Ve stavu žádosti *Verifikace procesu hodnocení* je žadateli zpřístupněno k vyplnění menu **Bankovní účet** a žadatel může do příloh žádosti o grant vkládat dokument typu **Identifikace bankovního účtu**. Žadatel je vyzván k poskytnutí bankovních údajů v rámci dopisu s oznámením o výsledku jednání hodnoticí komise. Poskytnutí těchto údajů včetně dokladu o identifikaci bankovního účtu je nutným předpokladem pro možnost schválení grantu a vydání právního aktu o udělení finančních prostředků ze strany Zprostředkovatele programu.

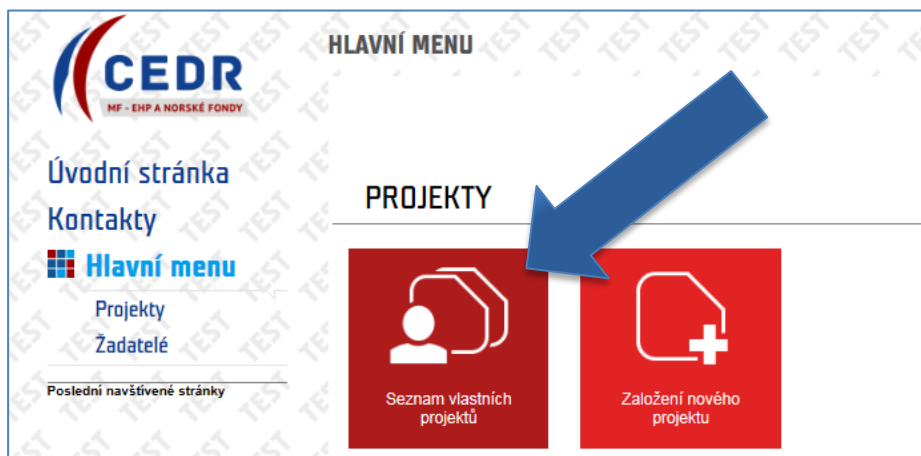
Vložení dokumentu typu *Identifikace bankovního účtu* a vyplnění menu *Bankovní účet* umožněno i v další fázi schvalovacího procesu ve stavu *Akceptace podmínek žadatelem*, nejpozději však před vydáním právního aktu.

Žadatel do IS CEDR vkládá účet, na který budou ze strany Zprostředkovatele programu zasílány poskytnuté finanční prostředky. V případě, že s ohledem na pravidla finančních toků nemohou být finanční prostředky zasílány přímo na účet konečného příjemce, je třeba vložit bankovní účet zřizovatele. Pokud je žadatelem SPO, je nutné do IS CEDR vložit identifikaci takového bankovního účtu, na který bude poskytovatel zasílat finanční prostředky, tedy bankovní účet žadatele nebo zřizovatele. Podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, musí OSS, SPO, kraje, obce a svazky obcí mít účet, určený pro příjem dotace, otevřený v ČNB.

Postup k vyplnění menu *Bankovní účet* a vložení přílohy *Identifikace bankovního účtu* je uveden v tomto dokumentu.

### 1. Vyplnění menu Bankovní účet

1. Přihlaste se do IS CEDR.
2. Klepněte na dlaždici „Seznam vlastních projektů“ a vyberte příslušný projekt.



3. Klepněte na levé menu „Bankovní účet“.

**Úvodní stránka**  
Kontakty  
Hlavní menu

Seznam vlastních projektů  
Projekt

Žádost  
Přílohy  
Bankovní účet  
Nástěnka  
Veřejné zakázky

Poslední navštívené stránky  
Seznam vlastních projektů

**DETAIL PROJEKTU**

Číslo projektu: KU-KU-OVA-HK1-002 Stav projektu: Verifikace procesu hodnocení  
Název projektu: TTisk

Odstoupit

Informace Žadatel Partneri Záměr Relevance projektu Aktivity projektu DPH Podrobný rozpočet Rozpočet

Financování Horizontální témata Zpracovatel

Finanční mechanismus: Fondy EHP 2014-2021  
Program: Program Kultura  
Kod programové struktury: KU/REG/KU-OVA-HK1 Název výzvy: KU-OVA-HK1-březen 2020  
Poskytovatel finančních prostředků: Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1  
IČO: 00006947, DIČ: CZ00006947

4. Otevře se obrazovka „Bankovní účet“, kde vyplňte následující pole:

- Majitel účtu,
- IČO.

Poté klepněte na ikonu  u pole „Výběr adresy“.

**Úvodní stránka**  
Kontakty  
Hlavní menu

Seznam vlastních projektů  
Projekt

Žádost  
Přílohy  
Bankovní účet  
Nástěnka  
Ostatní údaje projektu  
Veřejné zakázky

Poslední navštívené stránky  
Veřejné zakázky  
Žádost: PamáTTky  
Seznam vlastních projektů

**BANKOVNÍ ÚČET**

Číslo projektu: KU-KU-OVA-HK1-007 Stav projektu: Verifikace procesu hodnocení  
Název projektu: PamáTTky

Uložit Ověřit


Finanční identifikace

Majitel účtu \* IČO \*

Adresa majitele účtu

Výběr adresy  
Stát: Česká republika  
Obec PSČ  
Část obce  
Ulice  
Číslo popisné Číslo orientační Číslo evidenční

5. Otevře se vám karta „Detail adresy majitele účtu“, kde vyplňte následující údaje:

- **Obec** – výběrem ze seznamu. Do seznamu se dostanete klepnutím na ikonu  vpravo. V seznamu lze vyhledávat. Do vyhledávacího pole zadejte hledaný termín, aplikace CEDR během zápisu zahájí vyhledávání a bude na stránce zvýrazňovat první nalezený výskyt zadaného sledu znaků.
- **Část obce** – výběrem z rozevíracího seznamu, který se zpřístupní po výběru obce.
- **Ulice** – výběrem ze seznamu, v seznamu lze vyhledávat

- **Č.p., Č.or., Ev. č.** – číslo popisné, číslo orientační, evidenční číslo – je třeba vyplnit alespoň jeden z těchto údajů. Další údaje dostupné v základních registrech budou doplněny automaticky.

Po vyplnění všech polí klepněte na ikonu „OK“.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Projekt', 'Bankovní účet', and 'Veřejné zakázky'. The main area displays a form titled 'Detail adresy majitele účtu'. The form contains several input fields: 'Obec \*', 'Část obce \*', 'Ulice', 'Č.p.', 'Č.or.', 'Ev.č.', and 'PSČ'. There are also 'OK' and 'Storno' buttons at the bottom. Three blue arrows point to the 'Obec \*' field, the 'Ulice' field, and the 'OK' button.

6. Stejným způsobem jako ve výše uvedeném bodě vyplňte oddíl „Adresa pobočky banky“.

The screenshot shows a form titled 'Adresa pobočky banky'. It has a 'Výběr adresy' icon with a blue arrow pointing to it. Below the icon are several input fields: 'Stát' (filled with 'Česka republika'), 'Obec', 'PSČ', 'Část obce', 'Ulice', and 'Číslo popisné', 'Číslo orientační', 'Číslo evidenční'.

7. Vyplňte oddíl „Kontaktní osoba“ a „Číslo bankovního účtu“. Povinná pole jsou podbarvena žlutě. Kód banky se vyplní automaticky poté, co vyberete banku.

The screenshot shows two form sections. The first is 'Kontaktní osoba' with fields for 'Jméno' (Jan), 'Příjmení' (Novák), 'Telefon' (745123456), 'E-mail' (jan.novak@ceeentrum.cz), and 'Fax'. The second is 'Číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace' with fields for 'Předčíslení účtu', 'Číslo účtu \*' (731020021), 'Kód banky' (0710), 'Banka \*' (Česká národní banka), 'Měna \*' (Česká koruna), and 'IBAN'.

8. Po vyplnění všech relevantních polí klepněte na tlačítko „Uložit“. Správnost vyplnění polí je možné kdykoliv ověřit klepnutím na tlačítko „Ověřit“ v horním ovládacím panelu. Aplikace CEDR v případě nesprávně vyplněných polí zobrazí chybovou hlášku s uvedením, které(á) pole je potřeba doplnit.

Příklad chybové hlášky u neúplně vyplněného menu Bankovní účet:

**BANKOVNÍ ÚČET** Nápověda ?

**Chyby:**

- Číslo účtu: Hodnota musí být vyplněna.

Číslo projektu:  Stav projektu:

Název projektu:

Uložit Ověřit

Správně vyplněné menu Bankovní účet

**BANKOVNÍ ÚČET** Nápověda ?

**Bankovní účet je vyplněn správně.**

Číslo projektu:  Stav projektu:

Název projektu:

Uložit Ověřit

## 2. Bankovní identifikace

Po vyplnění menu „Bankovní účet“ je třeba do příloh žádosti vložit bankovní identikaci. První možností vložení přílohy typu Identifikace bankovního účtu je do příloh žádosti vygenerovat šablonu formuláře *Identifikace bankovního účtu*. Do šablony jsou automaticky přeneseny dostupné údaje z menu „Bankovní účet“. Šablonu je nutné stáhnout, případné chybějící údaje doplnit a podepsat. Kompletně vyplněný, žadatelem podepsaný dokument Identifikace bankovního účtu následně musí potvrdit banka. Bankou potvrzený dokument je poté nutné nahrát do příloh žádosti.

Další možností je využít formulář, který je přílohou Příručky pro příjemce grantů (tj. šablonu formuláře s předvyplněnými údaji v aplikaci CEDR negenerovat, šablonu stáhnout z webových stránek Zprostředkovatele programu, doplnit údaje, dokument podepsat, nechat potvrdit bankou a nahrát do příloh žádosti).

V případě, že má žadatel k dispozici potvrzení o identifikaci bankovního účtu v jiném než výše uvedeném formátu, tento dokument obsahuje všechny údaje požadované ve formuláři Identifikace bankovního účtu a je potvrzen bankou, je možné do příloh žádosti nahrát tento vlastní dokument.

Postup generování šablony v aplikaci CEDR je popsán níže.

- Přejděte do menu „Přílohy“ a klepněte na „Nový“

Seznam vlastních projektů

Projekt

Žádost

Přílohy

Bankovní účet

Nástěnka

Ostatní údaje projektu

Veřejné zakázky

Poslední navštívené stránky

Žádost PamáTtky

Vložení nové přílohy

Bankovní účet - PamáTtky

Veřejné zakázky

Seznam vlastních projektů

| Typ                                     | Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu | Formát | Druh    | Vloženo          | Autor                | Podpisů |
|---|---|--------|---------|------------------|----------------------|---------|
| Identifikace bankovního účtu            | Identifikace bankovního účtu                  | doc    | Šablona | 04.11.2020 14:56 | Dvořáček Jiří, MUDr. | 0       |
| Oznámení pro žadatele doporučen...      | Oznámení pro žadatele doporučen...            | pdf    | Soubor  | 13.10.2020 08:35 | Šlitrová Lenka, Ing. | 1       |
| Čestné prohlášení - Program Kultura     | Čestné prohlášení - Program Kultura           | png    | Soubor  | 12.05.2020 15:27 | Dvůr Alois           | 1       |
| Dokument žádosti o grant                | Dokument žádosti o grant                      | pdf    | Šablona | 09.04.2020 11:34 | Dvůr Alois           | 1       |
| English Resume of Grant Applicat...     | English Resume of Grant Application           | doc    | Šablona | 09.04.2020 11:33 | Dvůr Alois           | 0       |
| Identifikace vlastnické struktury ža... | Identifikace vlastnické struktury ža...       | doc    | Šablona | 09.04.2020 11:32 | Dvůr Alois           | 1       |
| Čestné prohlášení - Program Kultura     | Čestné prohlášení - Program Kultura           | pdf    | Šablona | 09.04.2020 11:32 | Dvůr Alois           | 1       |
| Čestné prohlášení                       | Čestné prohlášení                             | pdf    | Šablona | 09.04.2020 11:31 | Dvůr Alois           | 1       |
| Logický rámec projektu                  | Logický rámec projektu                        | pdf    | Šablona | 09.04.2020 11:29 | Dvůr Alois           | 0       |

- Vyberte :
  - o Typ přílohy: Identifikace bankovního účtu
  - o Druh: Šablona
- Klepněte na „Generovat“. Tím se vygeneruje šablona Identifikace bankovního účtu s údaji, které byly zadány do menu „Bankovní účet“.

VLOŽENÍ NOVE PŘÍLOHY

Číslo projektu: KU-KU-OVA-HK1-007 Stav projektu: Verifikace procesu hodnocení

Název projektu: PamáTtky

Seznam příloh Generovat

Typ \* Identifikace bankovního účtu

Druh \* Šablona

Název \* Identifikace bankovního účtu

Dokument podepsaný v listinné podobě

- Dokument podepište (elektronicky nebo ručně) a nechte potvrdit bankou.
- Kompletně vyplněný, bankou potvrzený dokument nahrajte do menu „Přílohy“. V případě ručního podpisu je nutné nahrát naskenovanou kopii dokumentu. V případě elektronického podpisu je nutné nahrát soubor s daným elektronickým podpisem, nikoliv naskenovanou kopii.



Postup nahrání podepsaného, bankou potvrzeného dokumentu je popsán níže.

- o V menu „Přílohy“ klepněte na „Nový“.
- o Vyberte:
  - Typ přílohy: Identifikace bankovního účtu
  - Druh: Soubor
- o Vkládáte-li sken ručně podepsaného dokumentu, zatrhněte pole „Dokument podepsaný v listinné podobě“.
- o Klepněte na „Uložit“.

VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY

Nápověda ?

|                 |                   |                |                              |
|-----------------|-------------------|----------------|------------------------------|
| Číslo projektu: | KU-KU-OVA-HK1-007 | Stav projektu: | Verifikace procesu hodnocení |
| Název projektu: | PamáTTky          |                |                              |

 Seznam příloh  Uložit

Typ \* Identifikace bankovního účtu

Druh \* Soubor

Název \* Identifikace bankovního účtu

Soubor  bankovní identifikace.pdf Maximální velikost vkládané přílohy je 1024 MB.

Převést do Pdf

Dokument podepsaný v listinné podobě